

de selecção que será expressa na escala de 0 a 20 valores e efectuada da através da seguinte fórmula, nos termos do n.º 1 do artigo 34.º da Portaria n.º 83-A/2009 de 22 de Janeiro:  $OF = 50\%PC + 25\%AP + 25\%EPS$ .

Em que: OF = Ordenação final; PC = Prova de Conhecimentos escritos; AP = Avaliação Psicológica; EPS = Entrevista Profissional de Selecção.

13 — Excepto se afastados por escrito, aos candidatos que cumulativamente, sejam já titulares da categoria a concurso e se encontrem a cumprir ou exercer a atribuição, competência ou actividade caracterizadoras do posto de trabalho correspondente a este procedimento, ou (se encontrem em mobilidade especial) tenham sido detentores da categoria bem como das funções acima descritas os métodos de selecção a utilizar são os previstos no n.º 2 do artigo 53.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro e artigo 7.º da Portaria 83-A/2009 de 22 de Janeiro:

- Avaliação curricular;
- Entrevista de avaliação de competências.

13.1 — 13.1 — A Avaliação curricular — visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica ou profissional, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada, tipo de funções exercidas e avaliação de desempenho obtido.

Na avaliação curricular serão considerados e ponderados os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar e que são os seguintes: Habilidade Académica, formação profissional, experiência profissional e avaliação de desempenho.

Na avaliação curricular ser expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, sendo a classificação obtida através da média aritmética simples, das classificações dos elementos a avaliar, seguindo o seguinte critério:

$$AC = (HL + FP + EP + AD) / 04$$

Sendo: HL = Habilitações literárias; FP = Formação Profissional; EP = Experiência Profissional; AD = Avaliação de Desempenho.

13.2 — Entrevista de avaliação de competências — A entrevista de avaliação de competências visa obter, através de uma relação interpessoal, informações sobre comportamentos profissionais directamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função.

A entrevista de avaliação de competências deverá permitir uma análise estruturada da experiência, qualificações e motivações profissionais, através de descrições comportamentais ocorridas em situações reais e vivenciadas pelo candidato, sendo avaliada segundo os níveis classificativos de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente, aos quais corresponde respectivamente as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores.

13.3 — Os métodos de selecção têm carácter eliminatório sendo excluídos os candidatos que obtenham valorização inferior a 9,5 valores, não sendo convocados para a realização do método seguinte.

13.5 — A ordenação final dos candidatos que completem o procedimento resultará da média ponderada das classificações quantitativas dos métodos de selecção que será expressa na escala de 0 a 20 valores e efectuada através da seguinte fórmula nos termos do n.º 1 do art. 34 da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro:

$$OF = 60\%AC + 40\%EAC$$

Em que = OF Ordenação Final AC = Avaliação Curricular EAC = Entrevista de Avaliação de Competências.

14 — Composição e identificação do júri:

Presidente — Eng. Hernâni Gomes de Freitas Borges, Técnico Superior do Quadro de Ilha afecto ao Serviço de Desenvolvimento Agrário das Flores.

Vogais efectivos — Dr. Paulo António de Freitas Valadão, técnico superior e, Dr. Luis Carlos Martins Maciel, técnico superior do Quadro de Ilha afecta ao Serviço de Desenvolvimento Agrário das Flores.

Vogais suplentes — Eng. José Maria Mendonça de Freitas, técnico superior, do Quadro de Ilha afecta ao Serviço Florestal das Flores e Corvo, e Dra. Isabel de Jesus Bento Fitas Medina, técnica Superior do Quadro de Ilha das Flores do Serviço da Segurança Social.

O 1.º vogal efectivo substituirá o Presidente do júri nas suas faltas e impedimentos.

15 — As actas do júri, onde constam os parâmetros de avaliação, e ponderação de cada um dos métodos de selecção a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração final são definidos em momento anterior à publicação do procedimento e facultadas aos candidatos sempre que solicitadas.

17 — Posicionamento remuneratório: Tendo em conta o preceituado no artigo 55. da Lei n.º 12-A/2008 de 27 de Fevereiro, o posicionamento do trabalhador recrutado numa das posições remuneratórias da categoria

é objecto de negociação com a entidade empregadora pública (Câmara Municipal de Santa Cruz das Flores) e terá lugar imediatamente após o termo do procedimento concursal.

18 — A lista unitária da ordenação final dos candidatos será publicada na 2.ª série do *Diário da República*, no site do Município de Santa Cruz das Flores: <http://cm-santacruzdasflores.azoresdigital.pt>, bem como afixada em local visível e público das instalações municipais, e ainda remetida a cada concorrente por correio electrónico ou ofício registado.

19 — Quota de emprego: Os candidatos com deficiência, com um grau de incapacidade funcional igual ou superior a 60 %, devem, nos termos do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de Fevereiro, declarar, no requerimento sob compromisso de honra, o respectivo grau de deficiência e ainda os meios de comunicação/expressão a utilizar no processo de selecção.

20 — Os candidatos com deficiência, têm preferência em igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal.

21 — Legislação aplicável: Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, Decreto Regulamentar n.º 14/2008, de 31 de Junho, Lei n.º 59/2008, de 11 de Setembro, Portaria 83-A/2009, de 22 de Janeiro e Decreto-Lei n.º 209/2009, de 3 de Setembro.

22 — O presente aviso será publicado na Bolsa de Emprego Público ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)), no 1.º dia útil seguinte à presente publicação no *Diário da República*, na página electrónica da Câmara Municipal e por extracto, no prazo máximo de três dias, contados da mesma data, num jornal de expansão nacional.

23 — Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, enquanto entidade empregadora, promove activamente uma política de igualdade de oportunidades entre os homens e as mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

Santa Cruz das Flores, 12 de Março de 2010. — O Presidente da Câmara Municipal, *Manuel Alberto da Silva Pereira*.

303029402

## MUNICÍPIO DE SANTA CRUZ DA GRACIOSA

### Aviso n.º 5828/2010

Para os devidos efeitos se torna público o Regulamento Geral de Taxas Municipais, aprovado pela assembleia Municipal em sessão ordinária realizada em 24 de Fevereiro de 2010, sob proposta da Câmara Municipal tomada em sua reunião ordinária de 11 de Fevereiro de 2010.

Paços do Município de Santa Cruz da Graciosa, 11 de Março de 2010. — O Presidente da Câmara Municipal, *Manuel Avelar Cunha Santos*.

### Regulamento geral de taxas municipais

#### Nota justificativa

No âmbito das adstrições que cabem ao poder Municipal, a fixação dos quantitativos das taxas municipais representa uma área e um tema de crucial importância e preocupação.

Neste âmbito e em cumprimento do estatuído no artigo 116.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 442/91, de 15 de Novembro, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 6/96, de 31 de Janeiro, através do cumprimento de dois Princípios básicos da ciência Jurídica Administrativa, os Princípios da Legalidade e da Audiência dos Interessados, fica expressamente determinada a obrigatoriedade de todos os projectos de regulamentos serem acompanhados de uma nota justificativa fundamentada.

É perante tal imposição, que se afigura crucial referir que, no âmbito de outro Princípio fundamental do procedimento Administrativo, o Princípio da Administração Aberta e pela publicação da Lei n.º 53-E/2006, de 29 de Dezembro, ficou aí estatuída a necessidade de se proceder à elaboração do presente Projecto de Regulamento Municipal.

A preocupação dispensada na sua elaboração, tentou, principalmente, versar sobre as especificidades de funcionamento dos serviços Municipais, as especificidades, condicionantes e valências do Município de Santa Cruz da Graciosa, e um claro e não menos inequívoco respeito das normas técnico-legais em vigor e das melhores práticas, no que ao caso concreto diz respeito;

Não obstante e para além do elencado a montante, o regime de taxas conceptualizado visará uma utilização mais equilibrada, mais racional e, quiçá, mais adequada a uma realidade cada vez mais presente, da necessidade de se economizar um recurso que se apresenta cada vez mais escasso.

O objectivo será que, por parte dos munícipes, haja uma clara percepção de que o valor pago corresponde, efectivamente, aos custos que o serviço prestado acarreta para o Município.

Com efeito, tentou-se, igualmente, dotar o Município de Santa Cruz da Graciosa de meios que lhe permita fazer face aos crescentes e elevados custos inerentes aos serviços prestados, visando um maior equilíbrio económico e financeiro.

### Preâmbulo

A Constituição da República Portuguesa atribui ao poder local o reconhecimento da sua capacidade Regulamentar, conforme se pode aferir dos ensinamentos do artigo 241.º da aludida Constituição da República Portuguesa, devendo ser considerado, neste âmbito e cumulativamente, o estatuído no seu artigo 112.º, n.º 7.

Vislumbrando, igualmente, as competências que são atribuídas às Autarquias Locais pela alínea a) e alínea f) do n.º 2 do artigo 53.º, conjugado com a alínea a) do n.º 6 do artigo 64.º da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, com a redacção dada pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro e em cumprimento do disposto no Decreto-Lei n.º 207/94, de 06 de Agosto, no Decreto Regulamentar n.º 23/95, de 23 de Agosto e na lei das Finanças locais, aprovada pela Lei n.º 2/2007, de 15 de Janeiro, é elaborado o presente Projecto de Regulamento Geral de Taxas Municipais do Município de Santa Cruz da Graciosa.

A citada Lei n.º 53-E/2006, de 29 de Dezembro veio impor que as taxas municipais devem estar subordinadas ao regime jurídico nela consagrado, acarretando por isso, e também, a adequação do Regulamento das Taxas vigente ao novo regime legal.

Assim sendo, o presente Projecto de Regulamento Geral de Taxas Municipais do Município de Santa Cruz da Graciosa será colocado para aprovação à Câmara Municipal do Município, em reunião ordinária em data a designar,

Pela verificação do cumprimento de tal diligência legalmente imposta e, com isso, o presente documento se ter tornado perfeito, será objecto de publicação com vista ao seu cumprimento legal da apreciação pública e recolha de sugestões, nos termos do artigo 118.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 442/91, de 15 de Novembro, com as alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 6/96, de 31 de Janeiro.

Após inquérito Público será o presente Projecto de Regulamento Geral de Taxas Municipais do Município de Santa Cruz da Graciosa, submetido à aprovação da Câmara Municipal, nos termos das disposições conjugadas das alíneas a) e alínea e) do n.º 2 do artigo 53.º, e alínea a) do n.º 6 do artigo 64.º, ambos da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, na sua actual redacção, em reunião ordinária em data a designar.

## CAPÍTULO I

### Disposições gerais

#### Artigo 1.º

#### Legislação Habilitante

O presente Regulamento é elaborado ao abrigo do disposto no artigo 241.º da Constituição da República Portuguesa, na alínea a), e) e h) do n.º 2 do artigo 53.º; na alínea j) do n.º 1 e n.º 6 do artigo 64.º, ambos da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, com a redacção que lhe foi dada pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro; no n.º 1 do artigo 8.º da Lei n.º 53-E/2006, de 29 de Dezembro, e nos artigos 15.º e 16.º, ambos da Lei n.º 2/2007, de 15 de Janeiro.

#### Artigo 2.º

#### Objecto

O presente Regulamento e a Tabela de Taxas anexa que dele faz parte integrante, estabelece o regime jurídico a que fica sujeita a aplicação e o pagamento de taxas devidas pela prestação concreta de um serviço público local, pela utilização privada de bens do domínio público e privado do Município ou na remoção de um obstáculo jurídico ao comportamento dos sujeitos passivos da relação jurídico-tributária, quando tal, nos termos da lei, seja atribuição do Município.

#### Artigo 3.º

#### Fórmula de Cálculo do valor das Taxas

1) O valor das taxas previsto na Tabela de Taxas anexa ao presente Regulamento é estabelecido de acordo com o princípio da proporcionalidade, respeitando sempre o custo da actividade prestada ou o benefício auferido pelo sujeito passivo.

2) O valor das taxas poderá também ser fixado através do recurso a critérios de incentivo/desincentivo da prática de certos serviços, actos ou operações.

3) O cálculo das taxas referidas no número anterior é apurado de acordo com os critérios estabelecidos na Tabela de Taxas anexa ao presente Regulamento.

#### Artigo 4.º

#### Fundamentação Económico-Financeira

A fundamentação económico-financeira das taxas municipais consta dos quadros que constituem o Anexo II ao presente Regulamento.

#### Artigo 5.º

#### Incidência Objectiva das Taxas

1) As taxas previstas na tabela do Anexo I ao presente Regulamento incidem sobre as utilidades que tenham sido geradas pela actividade do Município e colocadas à disposição dos sujeitos passivos da relação jurídico-tributária, bem como, pela remoção de obstáculos ao exercício de determinadas actividades, nomeadamente:

- Pela realização, manutenção e reforço de infra-estruturas urbanísticas primárias e secundárias;
- Pela concessão de licenças, prática de actos administrativos e satisfação administrativa de outras pretensões de carácter particular;
- Pela utilização e aproveitamento de bens do domínio público e privado municipal;
- Pela gestão de tráfego e de áreas de estacionamento;
- Pela gestão de equipamentos públicos de utilização colectiva;
- Pela prestação de serviços no domínio da prevenção de riscos e da protecção civil;
- Pelas actividades de promoção de finalidades sociais e de qualificação urbanística, territorial e ambiental;
- Pelas actividades de promoção do desenvolvimento e competitividade local e regional.

2) O Município poderá também criar taxas municipais que incidam sobre a realização de actividades dos particulares geradoras de impacto ambiental negativo.

3) Os valores referentes às taxas municipais encontram-se definidos na Tabela do Anexo I do presente Regulamento.

#### Artigo 6.º

#### Incidência Subjectiva das Taxas

1) O sujeito activo da relação jurídico-tributária geradora da obrigação de pagamento das taxas previstas na Tabela de Taxas anexa ao presente Regulamento é o Município de Santa Cruz da Graciosa.

2) O sujeito passivo da relação jurídico-tributária prevista no número anterior será toda a pessoa, singular ou colectiva, e as entidades legalmente equiparadas que, nos termos da lei e dos regulamentos municipais, esteja vinculada à obrigatoriedade de efectuar o pagamento de taxas ao Município de Santa Cruz da Graciosa.

## CAPÍTULO II

### Isenções e reduções das taxas municipais

#### Artigo 7.º

#### Isenções e Reduções de Taxas

1) O presente Regulamento aplica-se a todos os sujeitos passivos, com excepção daqueles a quem por lei seja atribuída a respectiva isenção.

2) De acordo com a tabela anexa ao presente Regulamento, beneficiam de isenção ou de redução do pagamento de taxas municipais, os seguintes actos de licenciamento e prestações de serviços:

- Os ciclomotores pertencentes a pessoas portadoras de deficiência física, desde que destinados ao transporte dos seus proprietários
- Em matéria de publicidade, estabelece-se o seguinte regime de isenções e reduções:
  - Os anúncios destinados à identificação e localização de farmácias, de profissões médicas e paramédicas, e de outros serviços de saúde, desde que se limitem a especificar os titulares e respectivas especializações, bem como as condições de prestação dos serviços correspondentes;
  - Os anúncios respeitantes a serviços de transportes colectivos públicos concedidos;

iii) A designação de firmas ou instituições em veículos às mesmas pertencentes;

- iv) As placas proibindo a afixação de cartazes ou o estacionamento;  
v) As montras com acesso pelo interior dos estabelecimentos.

c) Aferição do contador de consumo domiciliário de água, por motivo de deficiência não imputável ao utilizador.

3) Podem também beneficiar de isenção ou redução do pagamento de taxas municipais os actos de licenciamento e ou prestação de serviços que, de acordo com o interesse público municipal, sejam requeridas pelas seguintes entidades: (alíneas exemplificativas, podendo ser criadas regras comuns e ou específicas para cada uma delas):

- a) Instituições Particulares de Solidariedade Social;  
b) Pessoas Colectivas de Utilidade Pública;  
c) Associações e Fundações Desportivas, Culturais e Recreativas sem fins lucrativos;  
d) Consulados e Associações Sindicais;  
e) Empresas Municipais constituídas pelo Município;  
f) Empresas sediadas no Concelho;  
g) Pessoas Singulares com comprovada insuficiência económica.

4) Por deliberação da Câmara/Assembleia Municipal, poderão ser atribuídas, casuisticamente, isenções ou reduções de taxas municipais no âmbito das seguintes matérias: (alíneas exemplificativas)

- a) Obras de reabilitação urbana;  
b) Edificação de equipamentos colectivos de uso estratégico;  
c) Edificação que contemple iniciativas de redução no consumo energético;  
d) Ocupação do espaço público e utilização de meios electrónicos no relacionamento com os serviços municipais;  
e) Matérias respeitantes a eventos de manifesto e relevante interesse municipal.

#### Artigo 8.º

##### Procedimento para a Isenção ou Redução

1) Para efeitos de obtenção das isenções ou reduções previstas no artigo anterior, deverão os interessados formalizar o respectivo pedido junto da Câmara Municipal.

2) O pedido mencionado no número anterior deverá ser instruído em requerimento próprio a disponibilizar pela Câmara Municipal, acompanhado dos seguintes documentos:

- a) Comprobativos da natureza jurídica da entidade requerente;  
b) Finalidade estatutária;  
c) Demais documentos, consoante o requerido.  
d) Outros documentos que comprovem a veracidade das declarações prestadas.

3) O requerimento de isenção e ou redução do pagamento de taxas terá que ser entregue nos serviços camarários no prazo máximo de 10 dias, a contar da data da notificação do acto de licenciamento, autorização municipal, ou actividade geradora da obrigação de pagamento de taxa municipal, sob pena de caducar o exercício desse direito.

4) A requisição das licenças previstas nos Regulamentos Municipais não prejudica a apresentação do requerimento previsto no número dois do presente artigo.

5) As isenções previstas no artigo anterior, assim como as demais que futuramente venham a ser concedidas, não podem ser utilizadas com o desiderato de lesarem o interesse municipal, estando também proibida a sua utilização para efeitos de pagamento de indemnizações por danos causados no património municipal.

#### Artigo 9.º

##### Fundamentação das Isenções e ou Reduções

1) As isenções e reduções de taxas previstas no presente Regulamento e Tabelas anexas, tiveram em conta a manifesta relevância da actividade desenvolvida pelos sujeitos passivos que dela beneficiam e ou das suas especificidades, assim como, os principais objectivos sociais e de desenvolvimento sustentável que o Município prossegue ou entende apoiar e estimular, designadamente, nos âmbitos de natureza cultural, desportiva, de apoio a estratos sociais desfavorecidos e à promoção dos valores locais.

2) As isenções e reduções previstas sustentam-se, entre outros, nos seguintes princípios:

- a) Equidade perante os sujeitos passivos visados no acesso ao serviço público prestado pela Autarquia;

b) Estimulo, promoção e desenvolvimento das democracias política, social, cultural e económica;

c) Estimulo e promoção do desenvolvimento e competitividade local.

## CAPÍTULO III

### Liquidação e autoliquidação das taxas municipais

#### Artigo 10.º

##### Liquidação

1) Para efeitos do presente Regulamento, por liquidação deve entender-se o procedimento conducente ao apuramento do valor a liquidar pelo sujeito passivo, o qual resultará, não só das informações por ele fornecidas, como também da aplicação dos critérios estabelecidos pela legislação em vigor.

2) Ao valor das taxas acresce, quando devido, o IVA à taxa legal em vigor e o imposto de selo.

3) As falsas e inexactas declarações prestadas pelo sujeito passivo, cujo objectivo seja o apuramento de um valor de liquidação inferior ao devido, serão punidas com a responsabilização do sujeito passivo, pelo pagamento das despesas causadas, para além de o fazer incorrer na prática de uma contra-ordenação punível nos termos previstos no presente Regulamento.

#### Artigo 11.º

##### Procedimento de Liquidação

1) O procedimento de liquidação será efectuado em impresso próprio, o qual contém, obrigatoriamente, os seguintes elementos:

- a) Identificação do sujeito passivo;  
b) Identificação do acto, facto ou contrato sujeito ao procedimento de liquidação;  
c) Enquadramento na Tabela de Taxas;  
d) Cálculo do montante devido, resultante da conjugação dos elementos referidos nas alíneas b) e c).

2) Nas situações em a liquidação da taxa não seja antecedida do respectivo procedimento, este será feito no documento de cobrança.

3) O cálculo das taxas municipais, cujo quantitativo esteja indexado ao ano, mês, semana ou dia, efectuar-se-á em função do calendário.

4) Para efeitos do disposto no número anterior, considera-se semana de calendário o período compreendido entre segunda-feira e domingo.

#### Artigo 12.º

##### Notificação da Liquidação

1) Concluído o procedimento de liquidação, a mesma é notificada ao sujeito passivo, através do envio de carta registada com aviso de recepção, para o endereço indicado no impresso mencionado no número um do artigo anterior.

2) O acto de notificação da liquidação implica a entrega ao sujeito passivo de documento do qual conste a decisão, os fundamentos de facto e de direito, o prazo de pagamento voluntário, os meios processuais de defesa contra o acto de liquidação, a advertência de que o não pagamento implica a instauração de um processo de cobrança coerciva, o autor do acto e a referência à delegação ou subdelegação de competências, quando aplicável.

3) A notificação considera-se efectuada no dia em que se mostre assinado o aviso de recepção, e tem-se por efectuada na própria pessoa do sujeito passivo, mesmo quando o aviso de recepção haja sido assinado por terceiro, presumindo-se, salvo demonstração em contrário, que a carta foi oportunamente entregue ao destinatário.

4) Se o sujeito passivo recusar a assinatura do aviso de recepção ou o recebimento da carta, o distribuidor postal lavra nota do incidente antes de devolver a carta aos serviços municipais, considerando-se, no entanto, a notificação, como efectuada.

5) Sendo a carta devolvida por o sujeito passivo não ter procedido, no prazo legal, ao seu levantamento no estabelecimento postal ou por ter sido recusada a assinatura do aviso de recepção ou o recebimento da carta por pessoa diversa, a notificação será repetida, através de carta registada com aviso de recepção, a efectuar pelos serviços municipais no prazo máximo de oito dias, considerando-se a notificação efectuada na data certificada pelo distribuidor do serviço postal ou, no caso de ter sido deixado aviso, no oitavo dia posterior a essa data, presumindo-se que o sujeito passivo teve oportuno conhecimento dos elementos que lhe foram deixados.

6) Sem prejuízo do disposto no número anterior, o sujeito passivo poderá alegar o justo impedimento, oferecendo de imediato as respectivas provas.

#### Artigo 13.º

##### Revisão do Procedimento de Liquidação

1) Os serviços municipais responsáveis pelo procedimento de liquidação poderão proceder à revisão da mesma por iniciativa própria, por iniciativa do sujeito passivo ou oficiosamente, nos termos e prazos previstos na lei geral tributária e com fundamento em erro de facto ou de direito.

2) Sempre que se verifique a revisão do procedimento de liquidação, o novo valor apurado será notificado ao sujeito passivo nos termos do disposto no artigo anterior.

3) Quando seja o sujeito passivo a requerer a revisão do acto de liquidação, deverá o mesmo apresentar todos os elementos que considere relevantes para a procedência do pedido de revisão.

4) Quando, por erro imputável aos serviços municipais, tenha sido liquidada e cobrada quantia superior à devida e não tenha decorrido, desde o pagamento, o prazo de caducidade previsto no Regime Geral das Taxas das Autarquias Locais, deverão os serviços, independentemente de reclamação ou impugnação do sujeito passivo, promover de imediato a restituição oficiosa da quantia que foi paga indevidamente.

5) Quando, por erro imputável aos serviços municipais, tenha sido liquidada quantia inferior ou superior à devida, mas que ainda não se tenha verificado a respectiva cobrança, deverão os serviços municipais apresentar ao Presidente da Câmara, um ofício justificativo da causa do erro, juntamente com proposta de decisão, o qual, mediante despacho, deverá promover, oficiosamente e de imediato, a cobrança ou restituição ao sujeito passivo da quantia a liquidar ou já liquidada, consoante o caso.

#### Artigo 14.º

##### Autoliquidação

1) O procedimento de autoliquidação consiste no apuramento, pelo sujeito passivo, do montante a liquidar a título de taxas, só sendo admissível nas situações concretamente previstas na lei.

2) O sujeito passivo poderá solicitar aos serviços municipais competentes, sempre que entender necessário, informação sobre o montante a liquidar.

3) Nos procedimentos de comunicação prévia, a autoliquidação de taxas deve ocorrer no prazo máximo de um ano, a contar da não rejeição da comunicação prévia, sob pena de caducidade do procedimento.

4) Efectuada a autoliquidação da taxa municipal, o sujeito passivo deverá remeter aos serviços municipais competentes o comprovativo dessa liquidação.

5) Se os serviços municipais verificarem que o montante pago pelo sujeito passivo é inferior ao montante devido, será o mesmo notificado, nos termos previstos no artigo décimo segundo, do montante correcto a pagar assim como do prazo para efectuar o respectivo pagamento.

6) Ultrapassado o prazo de pagamento referido no número anterior sem que se mostre efectuado o pagamento, determinará a extinção do procedimento.

7) Se os serviços municipais verificarem que o montante pago pelo sujeito passivo foi superior ao montante efectivamente devido, o mesmo será notificado, nos termos previstos no artigo 12.º, do valor que deveria ter sido pago, sendo-lhe restituído o montante pago em excesso.

8) Na autoliquidação aplicam -se, com as necessárias adaptações, as disposições relativas à liquidação.

## CAPÍTULO IV

### Do pagamento e extinção das taxas municipais

#### Artigo 15.º

##### Pagamento

1) Nenhum acto ou facto poderá ser praticado pelos serviços municipais sem que se encontre liquidada a respectiva taxa, devidamente prevista na Tabela anexa ao presente Regulamento.

2) O não pagamento da taxa conforme disposto no número anterior determinará a instauração do competente processo de cobrança coerciva, para além de constituir a prática de uma contra-ordenação, punível nos termos do presente Regulamento.

3) Sempre que se verifique um deferimento tácito dos pedidos de licenciamento ou autorização de operações urbanísticas, a taxa devida será igual à exigida pela prática dos respectivos actos expressos.

4) O pagamento do montante constante na guia de recebimento de taxas municipais deve ser efectuado no dia da sua emissão.

5) O pagamento da guia de recebimento é efectuado, consoante os casos, na Tesouraria Municipal, nos Serviços Municipais Descentralizados de Cobrança, ou nos Agentes de Cobrança.

6) O pagamento poderá ser feito em numerário, por cheque bancário, débito em conta, transferência bancária, ou por qualquer outro meio utilizado pelos serviços de correio ou pelas instituições de crédito que a lei expressamente autorize.

7) As taxas das autarquias locais podem ser pagas por dação em cumprimento ou por compensação, quando tal seja compatível com o interesse público.

#### Artigo 16.º

##### Pagamento em Prestações

1) Em caso de comprovada situação de carência económica, o sujeito passivo que não possa efectuar o pagamento integral do montante da taxa municipal, poderá requerer, nos termos previstos no Código de Procedimento e de Processo Tributário e da lei Geral Tributária, o pagamento em prestações desse montante.

2) A decisão de permitir o pagamento em prestações da taxa municipal é da competência do Presidente da Câmara Municipal, sem prejuízo da delegação de competências nos termos previstos na lei.

3) O requerimento para pagamento em prestações tem que ser instruído, obrigatoriamente, com os seguintes elementos:

- Identificação do requerente;
- Natureza da dívida;
- Número de prestações pretendido;
- Exposição dos motivos que fundamentam o pedido.

4) A decisão que defira o requerimento de pagamento da taxa municipal em prestações contém, sob pena de nulidade:

- O montante de cada prestação mensal, o qual corresponderá ao montante total a liquidar, dividido pelo número de prestações autorizado, acrescido dos juros de mora contados sobre o respectivo montante, desde o termo do prazo para pagamento voluntário até à data do pagamento efectivo de cada uma das prestações;
- O prazo de pagamento de cada uma das prestações.

5) O não pagamento de uma prestação implica o vencimento imediato das restantes, acarretando, necessariamente, a instauração do competente processo de execução fiscal para cobrança do remanescente em dívida.

6) A decisão que defira o pagamento fraccionado da taxa municipal devida pela realização, reforço e manutenção das infra-estruturas urbanísticas, bem como das taxas municipais devidas pela emissão dos alvarás de licença e autorização de loteamentos e obras de urbanização, de loteamentos, de obras de urbanização e de obras de edificação está condicionada à prestação de caução, sendo o número de prestações limitado ao prazo fixado no alvará para a execução dessas obras.

#### Artigo 17.º

##### Regras de contagem

1) O pagamento voluntários das taxas municipais é efectuado no prazo de 30 dias a contar da liquidação/notificação para pagamento efectuada pelos serviços municipais, exceptuando -se as situações que envolvem a emissão de aviso de pagamento, caso em que o limite de pagamento é fixado no próprio aviso.

2) O prazo para pagamento previsto no presente Regulamento é contínuo, não se suspendendo nos sábados, domingos e feriados.

3) Quando o prazo para pagamento terminar em dia em que os serviços competentes para o recebimento se encontrem encerrados, transfere-se o seu termo para o primeiro dia útil seguinte.

4) É expressamente proibida a concessão de moratória.

#### Artigo 18.º

##### Das Licenças Renováveis e das Autorizações de Ocupação

1) O pagamento das licenças de renovação automática é efectuado nos seguintes prazos:

- Entre o dia 01 de Janeiro e 31 de Março para as licenças anuais;
- Nos primeiros dez dias de cada mês para as licenças mensais;
- Os demais prazos relativos a outros licenciamentos renováveis encontram-se previstos na Tabela anexa ao presente Regulamento.

2) O Município publicará em pelo menos dois jornais diários da Cidade, avisos relativos à cobrança das licenças anuais referidas na alínea a) do número anterior, com indicação explícita do prazo respectivo e das sanções em que incorrem as pessoas singulares ou colectivas, pelo não pagamento das licenças que lhes sejam exigíveis, nos termos legais e regulamentares em vigor.

3) Nos casos de autorizações de ocupação precária de bens do domínio público ou privado, os prazos de pagamento serão aqueles que se encontrarem definidos nos respectivos contratos.

#### Artigo 19.º

##### Causas de Extinção da Obrigação Tributária

1) A obrigação fiscal extingue-se:

- Pelo cumprimento;
- Por revogação, anulação, declaração de nulidade ou caducidade do correspondente facto gerador da obrigação fiscal;
- Por caducidade do direito de liquidação;
- Por prescrição.

2) O direito de liquidar as taxas municipais caduca se a liquidação não for validamente notificada ao sujeito passivo no prazo de quatro anos a contar da data em que o facto tributário ocorreu.

3) As dívidas resultantes do não pagamento das taxas municipais prescrevem no prazo de oito anos a contar da data em que o facto tributário ocorreu.

4) A citação, a reclamação e a impugnação interrompem a prescrição.

5) A paragem de processo de reclamação, impugnação e execução fiscal que, por facto imputável ao sujeito passivo, estejam parados por um prazo superior a um ano, faz cessar a interrupção da prescrição, somando-se, neste caso, o tempo que decorreu após aquele período ao que tiver decorrido até à data da autuação.

#### Artigo 20.º

##### Extinção do Procedimento

O não pagamento das taxas municipais no prazo estabelecido para o efeito implica a extinção do respectivo procedimento que lhes dá origem, excepto se o sujeito passivo, no prazo de dez dias a contar do termo do prazo de pagamento inicial, efectuar o pagamento em falta, acrescido de um agravamento correspondente 25% do valor da taxa devida.

#### Artigo 21.º

##### Cobrança Coerciva

1) O não pagamento voluntário das taxas municipais que constituam débitos ao Município, implica o vencimento de juros de mora à taxa legal em vigor.

2) Perante o não pagamento das taxas municipais, os respectivos serviços procederão à extracção de uma certidão de dívida para efeitos de instrução do competente processo de cobrança coerciva.

4) O não pagamento das licenças renováveis, para além de motivar o procedimento previsto no número anterior, implicará a sua não renovação para o período imediatamente seguinte.

#### Artigo 22.º

##### Consequências do Não Pagamento de Taxas

Excepto se o sujeito passivo deduzir reclamação ou impugnação e for prestada, nos termos da lei, garantia idónea, o não pagamento de taxas municipais devidas constitui fundamento de:

- Rejeição dos requerimentos com vista à emissão de autorizações;
- Recusa da prestação dos serviços solicitados ao Município;
- Proibição de utilização de bens do domínio público ou privado autárquico.

## CAPÍTULO V

### Garantias fiscais

#### Artigo 23.º

##### Garantias Fiscais

1) Os sujeitos passivos da obrigação tributária podem reclamar ou impugnar a respectiva liquidação, nos termos previstos no Regime Geral das Taxas das Autarquias Locais.

2) A reclamação é deduzida perante o órgão que efectuou a liquidação da taxa no prazo de 30 dias a contar da notificação da liquidação.

3) A reclamação presume-se indeferida para efeitos de impugnação judicial se não for decidida no prazo de 60 dias.

4) Do indeferimento tácito ou expresso cabe impugnação judicial para o tribunal administrativo e fiscal da área do Município, no prazo de 60 dias a contar do indeferimento.

5) A impugnação judicial depende da prévia dedução da reclamação prevista no n.º 2 do presente artigo.

6) As reclamações ou impugnações das liquidações constituídas ao abrigo do Regime Jurídico da Urbanização e Edificação deverão ser efectuadas nos termos do disposto no Código de Procedimento e de Processo Tributário.

## CAPÍTULO VI

### DISPOSIÇÕES FINAIS

#### Artigo 24.º

##### Das Contra-Ordenações

A violação das disposições previstas no presente Regulamento constitui contra-ordenação punível com coima a graduar entre o valor mínimo de €200,00 (duzentos euros) a €4.500,00 (quatro mil e quinhentos euros) ou de €400,00 (quatrocentos euros) a €45.000,00 (quarenta e cinco mil euros), consoante seja praticada por pessoa singular ou colectiva.

#### Artigo 25.º

##### Actualização do Montante das Taxas

1) O presente Regulamento deve ser revisto anualmente no âmbito da preparação para o orçamento para o ano seguinte, tendo em conta a evolução do índice de preços do consumidor publicada pelo Instituto Nacional de Estatística.

2) A actualização prevista no número anterior deverá ser incluída na proposta de orçamento municipal para o ano em causa.

3) Os valores resultantes da actualização efectuada nos termos dos números anteriores serão arredondados para o cêntimo mais próximo por excesso, se o terceiro algarismo depois da virgula for igual ou superior a cinco, ou por defeito se inferior;

4) Independentemente da actualização ordinária, poderá a Câmara Municipal, sempre que o considere oportuno, propor à Assembleia Municipal a alteração do Regulamento e da Tabela das Taxas, contendo a fundamentação económico-financeira subjacente ao novo valor.

#### Artigo 26.º

##### Integração de Lacunas

A todos os casos não previstos no presente Regulamento aplicar-se-á, sucessivamente, a Lei das Finanças Locais; a lei Geral Tributária; a Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro; o Estatuto dos Tribunais Administrativos e Fiscais; o Código de Procedimento e de Processo Tributário; o Código de Processo nos Tribunais Administrativos, e, o Código de Procedimento Administrativo.

#### Artigo 27.º

##### Norma Revogatória

1) Com a entrada em vigor do presente Regulamento, são revogados:

a) Todos os artigos referentes a taxas municipais, que se encontrem previstos em todos os Regulamentos em vigor, e que sejam contrários ao presente Regulamento;

b) Todos os artigos referentes a taxas municipais, que se encontrem previstos em todos os Regulamentos em vigor, cujas taxas não estejam previstas na Tabela anexa ao presente Regulamento.

2) Apesar do disposto no número anterior, mantêm-se em vigor as demais disposições constantes em todos os Regulamentos Municipais, em tudo o que não seja contrário ao presente Regulamento.

#### Artigo 28.º

##### Entrada em Vigor

O presente Regulamento entra em vigor no dia seguinte à sua publicação na 2.ª série do *Diário da República*.

## ANEXO I

**Tabela de taxas do município de Santa Cruz da Graciosa****1 — Tabela de taxas do regulamento de taxas e licenças****CAPÍTULO I****Controlo metrológico — verificação periódica de pesos, medidas e aparelhos de medição****Artigo 1.º****Controlo metrológico**

As taxas a cobrar pelo controlo metrológico dos instrumentos de medição são as fixadas em legislação especial

**CAPÍTULO II****Armas de fogo, ratoeiras, furdões e exercício da caça****Artigo 2.º****Armas de fogo, ratoeiras, furdões e exercício da caça**

As taxas a cobrar no âmbito do presente Capítulo são as resultantes da legislação especial aplicável

**CAPÍTULO III****Cemitérios****Artigo 3.º****Inumação em covais**

- 1) Sepulturas temporárias — cada 7,00 €
- 2) Sepulturas perpétuas — cada:
  - a) Em caixão de madeira — 6,20 €
  - b) Em caixão de chumbo ou zinco — 10,20 €

**Artigo 4.º****Inumações em jazigos**

- 1) Particulares cada — 30,60 €

**Artigo 5.º****Exumação**

Por cada ossada, incluindo limpeza e transladação dentro do cemitério — 20,40€

**Artigo 6.º****Trasladação**

Trasladação para fora do cemitério — 25,50 €

**Artigo 7.º****Concessão de terrenos**

- 1) Para sepulturas perpétuas — 152,70 €
- 2) Para jazigos:
  - a) Os primeiros 3 m<sup>2</sup> — 178,10 €
  - b) Cada metro quadrado ou fracção a mais — 122,10 €

**Artigo 8.º****Averbamento em alvarás de concessão de terrenos em nome de novo concessionário**

1.) Classes sucessíveis, nos termos das alíneas a) a d) do artigo 2133.º do Código Civil:

- a) Para jazigos — 50,90 €
- b) Para sepulturas perpétuas — 25,50 €

2) Averbamentos de transmissões para pessoas diferentes

- a) Para jazigos — 221,70 €
- b) Para sepulturas perpétuas — 50,90 €

**Artigo 9.º****Tratamento de sepulturas**

1.) Construção de bordadura e sua conservação durante o período da inumação

- a) Em argamassa de cimento — 25,50 €
- b) Em cantaria/mármore — 50,90 €

2.) Colocação de grade ou semelhante — 10,20 €

3.) Remoção de coberturas de covais — 10,20 €

4.) Revestimento em cantaria ou mármore (incluindo lápide,... etc.) 20,40€

**Artigo 10.º****Prorrogação de ocupação**

1.) Ocupação de sepultura reservada para além do período de inumação, a requerimento do interessado e só enquanto a disponibilidade do terreno o permitir:

- a) Por um ano — 10,20 €
- b) Por cinco anos — 38,20 €

**Artigo 11.º****Averiguação da titularidade**

1.) Processos administrativos para averiguação sobre a titularidade de jazigos ou de sepulturas perpétuas:

- a) Jazigos — 25,50 €
- b) Sepulturas perpétuas — 10,20 €

Observações:

1.ª As taxas de inumação incluem a utilização de cal, de carreta e de tarimba

2.ª As taxas de ocupação de ossários podem ser requeridas por períodos superiores a um ano.

3.ª Quanto a obras em jazigos e sepulturas perpétuas aplicam-se as taxas e normas fixadas no Capítulo IX da presente Tabela

4.ª Só serão exigidos projectos com os requisitos gerais das obras quando se trate de construção nova ou de grande modificação em jazigos.

**CAPÍTULO IV****Licença de condução de ciclomotores e veículos agrícolas****Artigo 12.º****Licença de condução**

- 1.) Licença de condução de ciclomotor — 15,30 €
- 2.) Licença de condução de veículos agrícolas — 25,50 €
- 3) Segunda via de licença de condução de ciclo motor ou tractor — 5,10 €
- 4) Renovação da Licença de Condução de Ciclomotores — 15,30 €
- 5) Renovação da Licença de Condução de Veículos Agrícolas — 25,50 €

Observações:

1.ª Estão isentos de taxas os ciclomotores pertencentes às entidades referidas nos n.ºs 1 e 2 do artigo 5.º do Regulamento, bem como a pessoas fisicamente deficientes, desde que se destinem ao transporte dos seus proprietários, e os exclusivamente utilizados em serviços agrícolas.

2.ª Nos casos de isenção referidos no número anterior será sempre devida a importância correspondente ao custo do livrete e da chapá

**CAPÍTULO V****Higiene e salubridade****Artigo 13.º****Licenciamento sanitário**

1.) Averbamento de alvará em nome de novo proprietário — 25,50 €

## CAPÍTULO VI

## Instalações públicas desportivas e de recreio

## Artigo 14.º

## Instalações públicas desportivas e de recreio

- 1) Cinema (Centro Cultural da Ilha Graciosa)
  - a) Bilhete Único — 2,50 €
- 2) Piscina
  - a) Bilhete Único — 0,50 €
- 3) Visita à Caldeira
  - a) Bilhete Único — 1,00 €

## CAPÍTULO VII

## Ocupação da via pública

## Artigo 15.º

## Ocupação do espaço aéreo da via pública

- 1.) Alpendres fixos ou articulados, toldos e similares, não integrados nos edifícios — por metro quadrado ou fracção e por ano — 6,60 €
- 2.) Faixa anunciadora — por metro quadrado ou fracção — 5,40 €
- 3.) Passarelas ou outras construções e ocupações — por metro quadrado ou fracção de projecção sobre a via pública e por ano — 7,70 €
- 4.) Antena — Por metro linear ou fracção
  - a) Por ano — 5,40 €
  - b) Liberatória — 10 anos — 53,10 €
- 5) Fios telegráficos, telefónicos
  - a) por metro linear e por ano ou fracção — 5,40 €

## Artigo 16.º

## Construções ou instalações especiais no solo ou subsolo

- 1.) Depósitos subterrâneos, com excepção dos destinados a bombas abastecedoras — por metro cúbico ou fracção e por ano — 10,20 €
- 2.) Pavilhões, quiosques e similares — por metro quadrado ou fracção e por mês — 7,70 €
- 3.) Outras construções ou instalações especiais no solo ou subsolo — por metro quadrado ou fracção e por ano — 5,40 €
- 4.) Ocupação da via pública destinada a venda ambulante — por metro quadrado ou fracção e por mês — 5,40 €
- 5.) Construções ou instalações provisórias por motivo de festas ou exercício do comércio ou indústria, por m<sup>2</sup> ou fracção
  - a) Por dia — 5,40 €
  - b) Por semana — 37,20 €
  - c) Por mês — 159,30 €
- 6.) Tubos, condutas, cabos e semelhantes sem fins industriais:
  - a) Até 20 cm diâmetro, por m/l ou fracção e por ano — 5,40 €
  - b) Por cada 5 cm a mais de diâmetro — 5,40 €
- 7.) Tubos, condutas, cabos e semelhantes com fins industriais ou Comerciais, nomeadamente para abastecimento de água, salvo ligações aos colectores municipais:
  - a) Até 20 cm diâmetro, por m/l ou fracção e por ano — 7,70 €
  - b) Por cada 5 cm a mais de diâmetro — 5,40 €
- 8.) Tubos, condutas, cabos e semelhantes com fins industriais ou comerciais para abastecimento c/ produtos derivados do petróleo ou químicos.
  - a) Por m/l ou fracção e por ano — 76,40 €
- 9.) Tubos, cabos e semelhantes de comunicações e afins:
  - a) Até 20 cm de diâmetro, por m/l ou fracção e por ano — 5,40 €
  - b) Por cada 5 cm a mais de diâmetro — 5,40 €
- 10.) Postos de transformação, transformadores e cabinas eléctricas, caixas de junção de distribuição e de registo e semelhantes, por ano:
  - a) Até 3m<sup>2</sup>, por metro quadrado ou fracção — 101,80 €
  - b) Por cada m<sup>2</sup> a mais ou fracção — 21,80 €

- 11.) Estações ou antenas transmissoras de sinal.

a) por ano e por cada — 500,00 €

## Artigo 17.º

## Ocupações diversas

- 1.) Dispositivos destinados a anúncios ou reclames — por metro quadrado ou fracção de superfície e por ano — 5,40 €
- 2.) Tubos, condutas, cabos condutores e semelhantes — por metro linear ou fracção:
  - a) Com carácter definitivo, por uma só vez — 5,40 €
  - b) Com carácter temporário, por mês ou fracção — 5,40 €
- 3.) Postos e marcos — por cada um:
  - a) Para colocação de anúncios, iluminação ou outros fins — por mês — 5,40 €
- 4.) Guarda-ventos anexos aos locais ocupados na via pública — por metro linear ou fracção e por mês — 5,40 €
- 5.) Mesas e cadeiras — por metro quadrado ou fracção e por mês — 5,40 €
- 6 — Outras ocupações da via pública:
  - a) Caixas (para venda de gelados), barracas (para venda de bilhetes), bancadas, balcões, tabuletas, *stands*, tabuleiros, propagandistas e outros não especificados, balanças (para pesar pessoas) brinquedos e jogos mecânicos eléctricos, expositores (para venda de postais, livros, revistas, jornais, bolsas, sacos, camisolas, chapéus de sol e outros) e similares — por mês e por metro quadrado — 5,40 €
- 7.) Postes de sustentação de cabos ou outros materiais, por cada e por ano — 112,00 €
- 8.) Estacionamento na via pública
  - a) Residentes, por mês e por cada (máximo de 1 por habitação) 30,60 €
  - b) Estabelecimentos comerciais/industriais, por mês e por cada (máximo de 3 por estabelecimento) — 30,60 €

## Observação:

Quando as condições o permitam e seja de presumir a existência de mais de um interessado, poderá a Câmara Municipal promover a arrematação em hasta pública do direito de ocupação, sendo a base de licitação, neste caso, equivalente ao previsto na presente tabela.

O produto da arrematação será liquidado no prazo determinado pela Câmara Municipal, salvo se o arrematante desejar efectuar o pagamento em prestações, devendo, nesse caso, pagar a importância correspondente à metade do seu valor, sendo o restante dividido em prestações mensais seguidas, não superiores a seis. Em caso de nova arrematação terá direito de preferência, em igualdade de licitação, o anterior concessionário quando a ocupação seja contínua.

A utilização do subsolo, dos solos sob redes viárias municipais ou de outros bens do domínio público municipal ficará obrigada ao pagamento das taxas estabelecidas nesta tabela.

Para ser efectuada a correspondente liquidação deverão os requerimentos a solicitar a licença ser acompanhada de:

- a) Planta de localização das infra-estruturas;
- b) Planta de medições.

Na utilização do espaço aéreo seguir-se-ão os procedimentos acima referidos

Os pedidos para estacionamento na via pública referidos no n.º 6 do artigo 35.º serão apreciados caso a caso.

## CAPÍTULO VIII

## Publicidade

## Artigo 18.º

## Chapas, placas, tabuletas, letras soltas ou símbolos similares

- a) Por metro quadrado ou fracção e por ano — 58,60 €
- b) Por metro quadrado ou fracção e por mês — 4,90 €

## Artigo 19.º

Painéis, cartazes, *mups* e semelhantes

- a) Por metro quadrado ou fracção e por ano — 58,60 €
- b) Por metro quadrado ou fracção e por mês — 4,90 €

## Artigo 20.º

**Toldos bandeiróis e semelhantes**

- a) Por metro quadrado ou fracção e por ano — 58,60 €  
 b) Por metro quadrado ou fracção e por mês — 4,90 €

## Artigo 21.º

**Anúncios luminosos, iluminados, electrónicos e similares**

- a) Por metro quadrado ou fracção e por ano — 58,60 €  
 b) Por metro quadrado ou fracção e por mês — 4,90 €

## Artigo 22.º

**Blimps, balões, zeppelin e semelhantes no ar**

- a) Por metro quadrado ou fracção e por ano — 58,60 €  
 b) Por metro quadrado ou fracção e por mês — 5,00 €

## Artigo 23.º

**Outros suportes publicitários**

- a) Por metro quadrado ou fracção e por ano — 58,60 €  
 b) Por metro quadrado ou fracção e por mês — 4,90 €

## Artigo 24.º

**Publicidade comercial sonora**

- a) Por dia — 4,90 €  
 b) Por semana — 34,20 €  
 c) Por mês — 146,50 €  
 d) Por ano — 1.782,00 €

## Observações:

1.ª Considera-se publicidade sujeita a licenciamento municipal toda a actividade, de carácter comercial, efectuada através de inscrições, tabuletas, anúncios, cartazes e outros objectos, mecânicos ou eléctricos, de sons ou imagens, destinada a promover bens ou serviços, incluindo direitos e obrigações.

2.ª Nenhuma publicidade poderá ser emitida ou colocado anúncio ou reclame, ainda que isento de taxa, sem prévia licença da Câmara Municipal.

3.ª Há sujeição a licenciamento sempre que a publicidade, sendo visual, se divise da via pública. Entendo-se como tais as ruas, caminhos, estradas, praças, avenidas e todos os demais lugares por onde transitem livremente peões ou veículos.

4.ª As licenças dos anúncios fixos são concedidas apenas para determinado local.

5.ª No mesmo anúncio ou reclame poderá utilizar-se mais de um processo de medição quando só assim se puder determinar a taxa a cobrar.

6.ª Nos anúncios ou reclames volumétricos a medição faz-se pela superfície exterior.

7.ª Consideram-se incluídos no anúncio ou reclame os dispositivos destinados a chamar a atenção do público, e que nele se integram.

8.ª Não estão sujeitos a licença:

- a) Os dizeres que resultem de imposição legal;  
 b) As indicações de marca, de preço ou de qualidade colocadas no artigo à venda.

9.ª Não estão sujeitos às taxas previstas neste Capítulo:

a) Os anúncios destinados à identificação e localização de farmácias, de profissões médicas e paramédicas, e de outros serviços de saúde, desde que se limitem a especificar os titulares e respectivas especializações, bem como as condições de prestação dos serviços correspondentes;

b) Os anúncios respeitantes a serviços de transportes colectivos públicos concedidos;

c) A designação de firmas ou instituições em veículos às mesmas pertencentes;

d) As placas proibindo a afixação de cartazes ou o estacionamento;

e) As montras com acesso pelo interior dos estabelecimentos.

10.ª A publicidade em veículos que transitem por vários municípios apenas é licenciável pela Câmara Municipal do concelho, onde os seus proprietários tenham residência permanente ou sede social.

11.ª Quando os anúncios e reclames forem substituídos com frequência no mesmo local por outros de igual natureza, poderá conceder-se avença pela medida que representa a dimensão máxima, ficando a colocação dos anúncios sujeita a visto prévio dos serviços municipais. Nestes casos, a importância da avença será igual a quatro vezes a taxa que corresponderia a um anúncio da maior medida

12.ª Os exclusivos de afixação de cartazes, distribuição de impressos na via pública ou a realização de publicidade em recintos sob administração municipal poderão ser, mediante concurso público, objecto de concessão.

13.ª A emissão de publicidade ou a sua afixação para além do prazo de licença concedida, sem que tenha sido pedida a sua renovação, constitui contra-ordenação punível pelo regulamento respectivo.

14.ª Todas as licenças são consideradas precárias, não sendo a Câmara Municipal obrigada a indemnizar, seja a que título for, nomeadamente quando, por necessidade expressa ou declarada, der por findos os respectivos licenciamentos de publicidade anteriormente concedidos.

## CAPÍTULO IX

**Prestações de serviços ao público**

## Artigo 25.º

**Prestação de serviços e concessão de documentos**

- 1.) Licenças não especialmente contempladas na presente tabela ou em leis ou regulamentos específicos — 5,10 €  
 2.) Averbamentos não previstos especialmente nesta tabela — 3,10 €  
 3.) Busca — por ano, exceptuando o ano corrente — 3,50 €  
 4.) Certidões de teor ou fotocópia autenticada:

a) Certidões não excedendo uma lauda ou face — 2,10 €

a.1) Por cada lauda ou face além da primeira, ainda que incompleta — 0,60 €

b) Fotocópia autenticada:

b.1) Não excedendo uma lauda ou face, em papel A4, cada — 2,10 €

b.2) Por cada lauda ou face além da primeira, ainda que incompleta no tamanho A4 ou fracção — 0,60 €

5 — Certidões narrativas:

a) Não excedendo uma lauda ou face — 4,10 €

b) Por cada lauda ou face além da primeira, ainda que incompleta — 1,10 €

6.) Fornecimento, a pedido dos interessados, de documentos para substituição de outros extraviados ou degradados, desde que não previstos noutros locais desta tabela — cada documento — 4,40 €

7.) Fornecimento de fotocópias não autenticadas de documentos arquivados — por cada:

a) Formato A4 — 0,30 €

b) Formato A3 — 2,60 €

c) Outro formato maior — 5,10 €

d) Formato A4 a cores — 2,60 €

e) Formato A3 a cores — 3,90 €

f) Outro formato maior a cores — 25,50 €

8.) Licenciamento de pedra e saibreiras — as taxas fixadas na legislação em vigor

9.) Termos de abertura e encerramento em livros sujeitos a esta formalidade (cada livro) — 4,40 €

## CAPÍTULO X

**Taxas diversas**

## Artigo 26.º

**Taxas Diversas**

1.) Recolha, guarda e alimentação de animais domésticos em instalações municipais — por dia ou fracção e por animal — 5,20 €

2.) Vistorias não incluídas noutros Capítulos desta tabela — por cada uma — 10,20 €



**CAPÍTULO XI****Higiene e salubridade****Artigo 27.º**

1.) Ligação interior das redes de saneamento dos prédios à rede pública, a pagar de uma só vez — 10,70 €

**Artigo 28.º**

1.) Taxa de conservação das redes de tratamento de esgotos, a pagar mensalmente e conjuntamente com a factura da água:

- a) Utilizadores com consumos de água até 10 m<sup>3</sup> — 1,10 €
- b) Utilizadores com consumos de água até 15 m<sup>3</sup> — 1,30 €
- c) Utilizadores com consumos de água até 25 m<sup>3</sup> — 2,10 €
- d) Utilizadores com consumos de água até 50 m<sup>3</sup> — 3,90 €
- e) Utilizadores com consumos de água superior a 50 m<sup>3</sup> — 10,80 €

**Artigo 29.º**

1.) Vistorias a habitações por mudança de inquilinos — por cada vistoria, incluindo a deslocação e remuneração de peritos e outras despesas a efectuar pela Câmara — 25,50 €

**Artigo 30.º**

1.) Tarifas por ensaio de canalizações de esgotos:

a) Pelo ensaio de canalizações de distribuição interna:

- a.1) Até 6 dispositivos de utilização — 10,90 €
- a.2) De 7 a 20 dispositivos de utilização — 25,50 €
- a.3) Superior a 20 dispositivos de utilização — 50,50 €

**Artigo 31.º**

1.) Tarifa de recolha de lixos domésticos a pagar mensalmente conjuntamente com os recibos de água:

- a) Comércio, indústria e serviços — 0,60 €
- b) Domésticos — 0,30 €

**CAPÍTULO XII****Tarifas de fornecimento de água ao domicílio****Artigo 32.º****Tarifas a pagar pelo consumo domiciliário de água**

1) Consumos domésticos — por mês, por cada instalação e por metro cúbico:

- a) Consumo de 0 m<sup>3</sup> a 5 m<sup>3</sup> — 0,20 €
- b) Consumo de 0 m<sup>3</sup> a 10 m<sup>3</sup>
- b) Consumo de 5 m<sup>3</sup> a 10 m<sup>3</sup> — 0,50 €
- c) Consumo de 0 m<sup>3</sup> a 15 m<sup>3</sup>
- c) Consumo de 10 m<sup>3</sup> a 15 m<sup>3</sup> — 0,80 €
- d) Consumo de 0 m<sup>3</sup> a 25 m<sup>3</sup>
- d) Consumo de 15 m<sup>3</sup> a 25 m<sup>3</sup> — 1,50 €
- e) Consumo de 0 m<sup>3</sup> a 50 m<sup>3</sup>
- e) Consumo de 25 m<sup>3</sup> a 50 m<sup>3</sup> — 2,50 €
- f) Superior a 50 m<sup>3</sup>
- f) Superior a 50 m<sup>3</sup> — 5,00 €

2.) Consumos não domésticos por mês e por cada instalação e por metro cúbico:

- a) Consumo de 0 m<sup>3</sup> a 150 m<sup>3</sup> — 0,70 €
- b) Superior a 150 m<sup>3</sup> — 2,10 €

**Artigo 33.º**

Taxas por ensaios de canalizações:

1) Pelo ensaio de canalizações:

- a) Até 6 dispositivos de utilização — 15,30 €
- b) De 7 a 20 dispositivos de utilização — 25,50 €
- c) Superior a 20 dispositivos de utilização — 50,90 €

**Artigo 34.º****Taxas de ligação, interrupção e restabelecimento de ramal e aferição e transferência de contador**

- a) Taxa de ligação — 10,40 €
- b) Taxa de interrupção — 7,80 €
- c) Taxa de restabelecimento de ligação — 7,80 €
- d) Taxa de colocação de contador — 7,80 €
- e) Transferência de contador — 7,80 €
- f) Aferição de contador — 15,60 €

Observações:

A taxa prevista na alínea f) deste artigo não se aplicará quando se verifique deficiência no contador, não imputável ao utilizador

**Artigo 35.º****Aluguer de contadores**

1.) Aluguer de contadores por contador e por mês

- a) Calibre até 15 mm — 1,10 €
- b) De 16 a 20 mm — 1,20 €
- c) De 21 a 25 mm — 10 €
- d) Para maiores calibres a taxa será fixada para cada caso pela entidade responsável pelo serviço.

**CAPÍTULO XIII****Actividades económicas****Artigo 36.º****Horários de funcionamento**

1.) Horários de funcionamento

- a) Emissão de horário de funcionamento — 25,00 €
- b) Alterações — 10,00 €
- c) Segunda via de horário — 7,00 €

**Artigo 37.º****Licença de ruído, por realização de espectáculos**

1.) Alvará de licença especial de ruído, por cada espectáculo

- a) Das 20:00 horas as 24:00 horas — 3,80 €
- b) A partir das 00:00 — 3,80 €
- c) Entradas de requerimentos fora do prazo legal de 15 dias será cobrada uma taxa adicional de 50%

**Artigo 38.º****Transportes de aluguer em veículos ligeiros de passageiros — táxis**

- a) Emissão de licenças de veículo — 100,00 €
- b) Averbamentos que sejam requeridos — 30,00 €
- c) Fornecimentos de duplicados, emissões de segundas vias e substituição de documentos quando solicitados — 20,00 €

**CAPÍTULO XIV****Manifestações taurinas****Artigo 39.º****Manifestações Taurinas**

1.) Licenciamento das manifestações taurinas tradicionais (DLR 37/2008/A) — 121,00 €

2.) O licenciamento de manifestação taurina que não conste do mapa referido no número anterior importa, respectivamente, o pagamento das seguintes taxas:

- a) Primeira e segunda manifestação taurina da freguesia — 161,00 €
- b) Terceira e quarta manifestação taurina da freguesia — 202,00 €
- c) Quinta manifestação taurina e seguintes da freguesia — 242,00 €
- d) Manifestação taurina realizada depois do sol-posto — 242,00 €
- e) Largada de touros — 242,00 €

3) Licenciamento de manifestações taurinas realizadas em recintos particulares ou areais, portos ou varadouros importa o pagamento de 50 % do valor correspondente ao da taxa aplicável nos termos dos números anteriores

4.) Pedidos de Licenciamento fora de prazo (DLR 37/2008/A) — 81,00 €

5.) Pedidos de Licenciamento 3 dias antes da manifestação taurina para além da aplicação da taxa prevista no número anterior, é aplicável o dobro do valor da taxa correspondente.

## CAPÍTULO XV

### Actividades diversas

#### Artigo 40.º

##### Actividades Diversas

1) Guarda-nocturno

- a) Licença (por ano) — 100,00 €  
b) Renovação (por ano) — 50,00 €

2) Vendedor ambulante de lotarias e jogo instantâneo (por ano):

- a) Licença — 100,00 €  
b) Renovação — 50,00 €  
c) Cartão — 25,00 €

3) Arrumador de automóveis (por ano):

- a) Licença — 100,00 €  
b) Renovação — 50,00 €  
c) Cartão — 24,00 €

4) Realização de acampamentos ocasionais

- a) Licença — 5,20 €

5) Jogo Ambulante

- a) Licença — 100,00 €  
b) Renovação — 50,00 €  
c) Cartão — 25,00 €

6) Espectáculos desportivos e de divertimentos públicos

- a) Divertimentos Públicos, (por dia) — 10,00 €  
b) Provas desportivas — 15,00 €  
c) Entradas de requerimentos fora do prazo legal de 15 dias será cobrada uma taxa adicional de 50%.

7) Venda de bilhetes para espectáculos ou divertimentos públicos, em agências ou postos de venda

- a) Licença anual — 25,00 €  
b) Entradas de requerimentos fora do prazo legal de 15 dias será cobrada uma taxa adicional de 50%.

8) Realização de fogueiras e queimadas

- a) Por evento e por dia — 4,00 €

9) Realizações de leilões:

- a) Por evento e por dia — 50,00 €

10) Vendedor ambulante ou sazonal, de bebidas e alimentos (por festividade):

- a) Licença — 100,00 €

## CAPÍTULO XVI

### Venda ambulante

#### Artigo 42.º

##### Licença para exercício de vendedor ambulante

- a) Licença e cartão — 100,00 €  
b) Renovação — 10,00 €  
c) 2.ª via do cartão — 5,00 €

## CAPÍTULO XVII

### Instalação e funcionamento de recintos de espectáculos e divertimentos públicos

#### Artigo 43.º

Concessão de licença de recinto:

1) Recintos itinerantes ou improvisados:

- a) Por dia — 5,00 €  
b) Por mês ou fracção — 25,00 €  
c) Por ano — 249,40 €

2) Recintos acidentais para espectáculos de natureza artística:

- a) Por cada sessão — 37,50 €

#### 2 — Tabela de taxas do regulamento municipal de urbanismo e edificação

##### QUADRO I

#### Taxa devida pela emissão de alvará de licença de loteamento com obras de urbanização

1 — Emissão do alvará de licença — 137,50 €

1.1 — Acresce ao montante referido no número anterior:

- a) Por lote — 10,00 €  
b) Por fogo — 10,00 €  
c) Por outras unidades de utilização — por fracção — 10,00 €  
d) Prazo inicial — por cada mês ou fracção — 20,00 €  
e) 1.ª prorrogação — por cada mês ou fracção — 5,00 €

2 — Aditamentos ao alvará de licença, incluindo averbamentos — 75,00 €

##### QUADRO II

#### Taxa devida pela emissão de alvará de licença de loteamento sem obras de urbanização

1 — Emissão do alvará de licença — 137,50 €

1.1 — Acresce ao montante referido no número anterior:

- a) Por lote — 10,00 €  
b) Por fogo — 10,00 €  
c) Por outras unidades de utilização — por fracção — 10,00 €

2 — Aditamentos ao alvará de licença, incluindo averbamentos — 26,60 €

##### QUADRO III

#### Taxa devida pela emissão de alvará de licença ou admissão de comunicação prévia de obras de urbanização

1 — Emissão do alvará de licença — 159,30 €

1.1 — Acresce ao montante referido no número anterior:

- a) Prazo de execução — por cada mês ou fracção — 106,30 €  
b) Infra-estruturas — por cada tipo, nomeadamente:  
b.1) — Rede de águas pluviais, por metro de conduta — 0,30 €  
b.2) — Redes de esgotos, por metro de conduta — 0,80 €  
b.3) — Redes de abastecimento de água, por metro de conduta — 0,30 €  
b.4) — Tratamento de águas ou esgotos, por unidade — 15,00 €  
b.5) — Redes eléctricas e telefónicas, por metro de cabo — 0,30 €  
b.6) — Arruamentos e ou passeios, por metro quadrado — 0,10 €  
b.7) — Arranjos exteriores ou espaços verdes, por metro quadrado — 0,10 €  
b.8) — Outras infra-estruturas, por unidade de medição — 0,30 €

2 — Emissão do Recibo por Admissão de Comunicação Prévia — 159,30 €

2.1 — Acresce ao montante referido no número anterior:

- a) Prazo de execução — por cada mês ou fracção — 106,30 €  
b) Infra-estruturas — por cada tipo, nomeadamente:  
b.1) — Rede de águas pluviais, por metro de conduta — 0,30 €  
b.2) — Redes de esgotos, por metro de conduta — 0,80 €

- b.3) — Redes de abastecimento de água, por metro de conduta — 0,30 €
- b.4) — Tratamento de águas ou esgotos, por unidade — 15,00 €
- b.5) — Redes eléctricas e telefónicas, por metro de cabo — 0,30 €
- b.6) — Arruamentos e ou passeios, por metro quadrado — 0,10 €
- b.7) — Arranjos exteriores ou espaços verdes, por metro quadrado — 0,10 €
- b.8) — Outras infra-estruturas, por unidade de medição — 0,30 €

3 — Aditamento ao alvará de licença ou admissão, incluindo averbamentos — 50,00 €

4 — O requerente suportará ainda o custo de todos os pareceres a entidades externas ao município, eventualmente necessários à emissão da licença ou admissão da comunicação prévia

#### QUADRO IV

##### Taxa devida pela emissão de alvará de licença ou admissão de comunicação prévia de trabalhos de remodelação dos terrenos

- 1 — Emissão do alvará de licença — 25,00 €
- a) Acresce ao montante referido no número anterior
- a.1) Prazo — por cada mês ou fracção — 5,00 €
- a.2) Por metro quadrado de área de terreno — 0,10 €
- 2 — Emissão de recibo por admissão de comunicação prévia — 25 €
- a) Acresce ao montante referido no número anterior
- a.1) Prazo — por cada mês ou fracção — 5,00 €
- a.2) Por metro quadrado de área de terreno — 0,10 €

#### QUADRO V

##### Taxa devida pela emissão de alvará de licença ou admissão de comunicação prévia de obras de construção, remodelação, reconstrução, ampliação ou alteração.

- 1 — Emissão do alvará de licença — 53,10 €
- 1.1 — Acresce ao montante referido no número anterior:
- a) Prazo de execução — por cada mês ou fracção — 6,00 €
- b) Por tipo de edificação e sua utilização, nomeadamente:
  - b.1) — Edifícios destinados a habitação, tipo moradia unifamiliar, por metro quadrado de área bruta de construção — 1,10 €
  - b.2) — Edifícios de apartamentos, destinados a habitação, por metro quadrado de área bruta de construção — 1,10 €
  - b.3) — Edifícios para comércio, serviços ou equipamentos em espaços encerrados, por metro quadrado de área bruta de construção — 0,60 €
  - b.4) — Edifícios destinados a indústria, por metro quadrado de área bruta de construção — 0,60 €
  - b.5) — Edifícios com fins agrícolas ou afins, por metro quadrado de área bruta de construção — 0,50 €
  - b.6) — Armazéns, abrigos para animais, arrecadações e similares, por metro quadrado de área bruta de construção — 0,60 €
  - b.7) — Edifícios com outros fins, não especificados, por metro quadrado de área bruta de construção — 0,60 €
  - b.8) — Outras obras que careçam de licença:
    - b.8.1) — Por metro quadrado de área de implantação — 0,60 €
    - b.8.2) — Por metro linear ou unidade — 0,60 €
- 2 — Emissão do recibo admissão de comunicação prévia — 53,10 €
- 2.1 — Acresce ao montante referido no número anterior:
  - a) Prazo de execução — por cada mês ou fracção — 6,00 €
  - b) Por tipo de edificação e sua utilização, nomeadamente:
    - b.1) — Edifícios destinados a habitação, tipo moradia unifamiliar, por metro quadrado de área bruta de construção — 1,10 €
    - b.2) — Edifícios de apartamentos, destinados a habitação, por metro quadrado de área bruta de construção — 1,10 €
    - b.3) — Edifícios para comércio, serviços ou equipamentos em espaços encerrados, por metro quadrado de área bruta de construção — 0,60 €
    - b.4) — Edifícios destinados a indústria, por metro quadrado de área bruta de construção — 0,60 €
    - b.5) — Edifícios com fins agrícolas ou afins, por metro quadrado de área bruta de construção — 0,50 €
    - b.6) — Armazéns, abrigos para animais, arrecadações e similares, por metro quadrado de área bruta de construção — 0,60 €
    - b.7) — Edifícios com outros fins, não especificados, por metro quadrado de área bruta de construção — 0,60 €
    - b.8) — Outras obras que careçam de admissão de comunicação prévia:
      - b.8.1) — Por metro quadrado de área de implantação — 0,60 €
      - b.8.2) — Por metro linear ou unidade — 0,60 €

3 — O requerente suportará ainda o custo de todos os pareceres a entidades externas ao município, eventualmente necessários à emissão da licença ou admissão da comunicação prévia

#### QUADRO VI

##### Casos especiais

##### 1) Casos Especiais

a) Admissão por Comunicação Prévia de construção, ampliação, reconstrução ou modificação de muros de suporte ou de vedação ou de outras vedações definitivas superior a 1,80 m — por metro linear:

- a.1 — Confinantes com a via pública — 0,60 €
- a.2 — Não confinantes com a via pública — 0,30 €

b) Instalação de ascensores ou monta-cargas:

- b.1) Por unidade — 10,70 €

c) Admissão por Comunicação Prévia de construção de tanques e outros recipientes destinado a líquidos ou sólidos:

- c.1) Por metro cúbico ou fracção — 3,00 €

d) Admissão por Comunicação Prévia de construção de piscinas:

- d.1) Por metro cúbico ou fracção — 8,00 €

e) Estufas ou similares, por metro quadrado de área de ocupação — 0,10 €

- f) Pedidos de cota de soleira — 16,50 €

g) Numeração de prédios:

- g.1) Por cada número de polícia a atribuir — 16,00 €

h) Demolição de edifícios e outras construções, quando não integradas em procedimento de licença ou admissão de comunicação prévia (por piso) — 40,00 €

h.1) — Acresce ao montante referido no número antecedente 0,5 euros por cada metro quadrado de área coberta — 0,50 €

i) Admissão por Comunicação prévia de edifícios destinados a anexos à habitação, por metro quadrado de área bruta de construção — 0,60 €

j) Admissão por Comunicação prévia de Varandas e alpendres na parte projectada sobre a via pública, por metro quadrado de área bruta de construção — 10,00 €

k) Admissão por Comunicação prévia de Outros corpos salientes, por metro quadrado de área bruta de construção — 10,00 €

l) Admissão por Comunicação prévia de terraços utilizáveis no prolongamento do edifício, por metro quadrado — 1,00 €

##### 2) Obras de escassa relevância urbanística

As obras de escassa relevância urbanística, de acordo com a alínea n.º 1 do artigo 6.º-A da Lei n.º 60/2007 de 4 de Março estão isentas de licença, exceptuando-se as obras em imóveis classificados de interesse nacional, público ou nas respectivas zonas de protecção

#### QUADRO VII

##### Autorizações de utilização ou de alteração ao uso

1 — Emissão de autorização de utilização ou alterações de uso por:

- a) Edifício destinado a habitação, tipo moradia unifamiliar, incluindo anexos — 22,80 €
- b) Por fogo — 22,80 €
- c) Comércio, se não previsto no quadro seguinte — 22,80 €
- d) Serviços e equipamentos encerrados — 22,80 €
- e) Equipamentos ao ar livre — 22,80 €
- f) Indústria e armazéns, excluindo indústria hoteleira — 22,80 €
- g) Anexos e garagens — 22,80 €
- h) Para fins agrícolas ou similares — 22,80 €
- i) Outros fins não especificados — 22,80 €

2 — Acresce ao montante referido no número anterior, por cada metro quadrado de área bruta de construção ou fracção — 0,30 €

3 — Vistoria a realizar para efeitos de emissão de autorização de utilização relativa à ocupação de espaços destinados à habitação ou serviços — 79,70 €

4 — Vistoria a realizar para efeitos de emissão de autorização de utilização relativa à ocupação de espaços destinados a armazéns ou indústrias, com excepção da indústria hoteleira — 132,80 €

5 — Vistoria a realizar para efeitos de emissão de autorização de utilização relativa à ocupação de espaços destinados a comércio — 79,70 €

#### QUADRO VIII

##### **Autorizações de utilização ou de alterações ao uso de estabelecimentos previstas em legislação específica**

1 — Emissão de autorização de utilização ou alterações ao uso, por cada estabelecimento de:

- a) Bebidas — 22,80 €
- b) Restauração — 42,50 €
- c) Restauração e de bebidas — 64,80 €
- d) Restauração e ou de bebidas, com dança — 85,00 €

2 — Emissão de licença ou autorização de utilização ou alterações ao uso, por cada estabelecimento alimentar e não alimentar e serviços — 64,80 €

3 — Emissão de licença ou autorização de utilização ou alterações ao uso, por cada empreendimento turístico — 106,30 €

3.1 — Acresce ao montante anterior, por cada estabelecimento comercial, restauração e de bebidas, serviços e por quarto — 10,70 €

4 — Emissão de licença ou autorização de utilização ou alterações ao uso, por alojamento local — 106,30 €

4.1 — Acresce ao montante anterior, por cada estabelecimento comercial, restauração e de bebidas, serviços e por quarto — 10,70 €

5 — Outras licenças ou autorizações — 64,80 €

6 — Vistoria a realizar para efeitos de emissão de autorização de utilização relativa à ocupação de espaços destinados a serviços de restauração e bebidas, por estabelecimento — 106,30 €

7 — Vistoria a realizar para efeitos de emissão de autorização de utilização relativa à ocupação de espaços destinados a estabelecimentos alimentares ou não alimentares, por estabelecimento — 106,30 €

8 — Vistoria a realizar para efeitos de emissão de autorização de utilização relativa à ocupação de espaços destinados empreendimento turístico e alojamento local — 265,50 €

9 — Acresce ao montante referido nos números anteriores, por cada metro quadrado de área bruta de construção ou fracção — 0,30 €

#### QUADRO IX

##### **Emissões de alvarás de licença parcial**

1) Emissão de licença parcial em caso de construção de estrutura — 20% da taxa devida pela emissão do alvará.

#### QUADRO X

##### **Prorrogações por motivos de acabamentos**

1 — Prorrogação do prazo para a execução de obras de urbanização em fase de acabamentos, por mês ou fracção — 22,80 €

2 — Prorrogação do prazo para a execução de todas as restantes obras previstas na licença ou comunicação prévia, em fase de acabamentos, por mês ou fracção — 10,70 €

#### QUADRO XI

##### **Licença especial ou comunicação prévia relativa a obras inacabadas**

1 — Emissão de licença especial ou admissão de comunicação prévia para conclusão de obras inacabadas, por mês ou fracção — 22,80 €

#### QUADRO XII

##### **Análise e apreciação de pedidos relativos a projectos de loteamento, obras de urbanização e obras de edificação**

1 — Primeira apreciação do projecto de arquitectura

- a) Projectos de loteamento — 25,00 €
- b) Projectos de obras de urbanização — 25,00 €
- c) Projectos de obras de edificação — 25,00 €
- d) Apreciações seguintes — 50% do valor definido, no ponto 1, para cada caso

2 — Primeira apreciação dos projectos de engenharia das especialidades

a) Projectos de loteamento — 25,00 €

b) Projectos de obras de urbanização — 25,00 €

c) Projectos de obras de edificação — 25,00 €

d) Apreciações seguintes — 50% do valor definido, no ponto 1, para cada caso

#### QUADRO XIII

##### **Pedido de informação prévia**

1 — Pedido de informação prévia relativa à possibilidade de realização de operação de loteamento — 50,00 €

2 — Pedido de informação prévia relativa à possibilidade de realização de obras de edificação — 50,00 €

#### QUADRO XIV

##### **Ocupação da via pública por motivos de obras**

1 — Tapumes ou outros resguardos, cumulativamente, por:

a) Mês — 6,60 €

b) Metro quadrado de superfície de espaço ocupado — 6,60 €

2 — Andaimos, cumulativamente, por:

a) Mês — 6,60 €

b) Metro quadrado de superfície de espaço ocupado — 6,60 €

3 — Gruas, guindastes ou similares, colocados no espaço público, ou que se projectem sobre o espaço público, por mês e por unidade — 20,00 €

4 — Outras ocupações, cumulativamente, por:

a) Mês — 6,60 €

b) Metro quadrado de superfície de espaço ocupado — 6,60 €

5 — Encerramento de rua:

a) Por dia ou fracção — 20,00 €

#### QUADRO XV

##### **Vistorias**

1 — Vistoria para constituição de propriedade horizontal, por fracção — 33,00 €

2 — Outra vistorias não previstas nos números anteriores — 33,00 €

#### QUADRO XVI

##### **Operações de destaque**

1 — Por pedido ou reapreciação — 25,00 €

2 — Pela emissão da certidão de aprovação — 27,00 €

#### QUADRO XVII

##### **Recepção de obras de urbanização**

1 — Por auto de recepção provisória de obras de urbanização — 53,10 €

1.1 — Por lote, em acumulação com o montante referido no número anterior — 25,00 €

2 — Por auto de recepção definitiva de obras de urbanização — 53,10 €

2.1 — Por lote, em acumulação com o montante referido no número anterior — 25,00 €

#### QUADRO XVIII

##### **Assuntos administrativos**

1 — Averbamentos em processos de licenciamento ou comunicação prévia, por cada averbamento — 53,10 €

2 — Emissão de certidão da aprovação de edifício em regime de propriedade horizontal — 51,80 €

2.1 — Por fracção, em acumulação com o montante referido no número anterior — 10,70 €

3 — Outras certidões — 4,10 €

3.1 — Por folha, em acumulação com o montante referido no número anterior — 0,60 €

- 4 — Fotocópia simples de peças escritas, por folha em formato A4 — 0,80 €  
 5 — Fotocópia autenticada de peças escritas, por folha em formato A4 — 0,80 €  
 6 — Fotocópia simples de peças desenhadas, por folha em formato A4 — 0,30 €  
 7 — Fotocópia simples de peças desenhadas, outros formatos, por metro quadrado — 0,60 €  
 8 — Fotocópia autenticada de peças desenhadas, por folha em formato A4 — 0,80 €  
 9 — Fotocópia autenticada de peças desenhadas, outros formatos, por metro quadrado — 4,80 €

## QUADRO XIX

**Depósito da ficha técnica da habitação**

- 1 — Por depósito, de habitações com área bruta de construção — 16,20 €

## QUADRO XX

**Limpeza de fossas ou colectores particulares**

- 1 — Até seis metros cúbicos de capacidade  
 2 — Acresce ao montante referido no número anterior, por cada metro cúbico de capacidade

## QUADRO XXI

**Licenciamento de instalações de combustíveis**

1 — No que respeita ao licenciamento de instalações de armazenamento de produtos do petróleo e postos de abastecimento de combustíveis para as Classes A1, A2 e A3, aplicam-se as seguintes taxas:

- a) Apreciação dos pedidos de aprovação dos projectos de construção e de alteração — 296,70 €  
 b) Vistorias relativas ao processo de licenciamento — 106,90 €  
 c) Vistorias para verificação do cumprimento de medidas impostas nas decisões proferidas sobre reclamações — 214,20 €  
 d) Tramitação relativa às vistorias periódicas — 51,60 €  
 e) Repetição de vistoria para verificação das condições impostas — 296,70 €  
 f) Averbamentos — 51,60 €

2 — Bombas de carburantes líquidas:

- a) Por metro quadrado de ocupação de via pública e por ano — 152,70 €

3 — Bombas de ar e água:

- a) Por metro quadrado de ocupação de via pública e por ano — 50,90 €

## QUADRO XXII

**Licença especial de ruído**

- 1 — Licença especial de ruído para o exercício de actividades ruidosas temporárias — 30,00 €  
 2 — Vistoria e medição acústica — 300,00 €

## QUADRO XXIII

**Redes e estações de radiocomunicações e comunicações móveis**

- 1 — Apreciação do pedido — 50,00 €  
 2 — Autorização de instalações de infra-estruturas de suporte de estações de radiocomunicações e comunicações móveis — 400,00 €  
 203030706

**MUNICÍPIO DE VALPAÇOS****Aviso n.º 5829/2010****Lista de antiguidade**

Para os devidos efeitos e em cumprimento do disposto no artigo 95.º do Decreto-Lei n.º 100/99, de 31 de Março, torna-se público que a lista

de antiguidades, reportada a Dezembro de 2009, foi afixada nos locais de uso e costume para conhecimento dos interessados.

Desta lista cabe reclamação nos termos do artigo 96.º do supracitado diploma legal, a deduzir no prazo de 30 dias consecutivos, a contar da data de publicação do presente aviso no *Diário da República*.

11 de Março de 2010. — O Presidente da Câmara Municipal de Valpaços, *Francisco Baptista Tavares*.

303016889

**MUNICÍPIO DE VENDAS NOVAS****Aviso n.º 5830/2010**

**Procedimento concursal de recrutamento para preenchimento de dois postos de trabalho da carreira de Assistente Técnico, categoria de Coordenador Técnico, e um posto de trabalho da carreira de Assistente Operacional, categoria de Encarregado Operacional na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas, por tempo indeterminado.**

Para efeitos do disposto no artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro e no artigo 50.º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, adaptada à administração local pelo Decreto-Lei n.º 209/2009, de 3 de Setembro, torna-se público que, por deliberação da Câmara Municipal de 24 de Fevereiro de 2010, se encontra aberto, pelo período de 10 dias úteis, a contar da data da publicação do presente aviso no *Diário da República* procedimento concursal para preenchimento de três postos de trabalho (dois da carreira de Assistente Técnico, categoria de Coordenador Técnico e um da carreira de Assistente Operacional, categoria de Encarregado Operacional) para exercerem funções no município de Vendas Novas.

1 — O procedimento concursal destina-se à ocupação de três postos de trabalho na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, previsto no mapa de pessoal do município:

a) 1 lugar da carreira de Assistente Técnico, categoria de Coordenador Técnico, na actividade de Chefe de Secção, para a Secção Financeira da Divisão Administrativa e Financeira,

b) 1 lugar da carreira de Assistente Técnico, categoria de Coordenador Técnico, na actividade de Chefe de Secção, para a Secção de Obras Particulares, da Divisão de Administração Urbanística e Ambiente;

c) 1 lugar da carreira de Assistente Operacional, categoria de Encarregado Operacional para os serviços de desporto e Tempos Livres da Divisão de Educação, Acção Social, Cultura, Desporto e Tempos Livres.

1.1 — Para efeitos do disposto no n.º 1 do artigo 4.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro, declara-se não estarem constituídas reservas de recrutamento no próprio organismo e em virtude de não ter sido ainda publicitado qualquer procedimento concursal para a constituição de reservas de recrutamento, e até à sua publicitação, fica temporariamente dispensada a obrigatoriedade de consulta prévia à ECCRC prevista no n.º 1 do artigo 4.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de Janeiro.

2 — Descrição sumária das funções/caracterização do posto de trabalho:

2.1 — Para os lugares referidos nas alíneas a) e b) do n.º 1. — Funções de chefia técnica e administrativa em uma subunidade orgânica ou equipa de suporte, por cujos resultados é responsável. Realização das actividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e directivas superiores, Execução de trabalhos de natureza técnica e administrativa de maior complexidade. Funções exercidas com relativo grau de autonomia e responsabilidade.

2.2 — Para o lugar referido na alínea c) do n.º 1. — Orienta e coordena as actividades dos trabalhadores em serviço no Parque Desportivo a seu cargo, de acordo com as orientações superiormente recebidas, por cujos resultados é responsável. Realização das tarefas de programação, organização e controlo dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação. Responsável pelo cumprimento do regulamento interno, pelos bens e equipamentos existentes nas instalações.

3 — Prazo de validade: Nos termos do n.º 2 do artigo 40.º da Portaria, o procedimento concursal é válido, para além da ocupação dos postos de trabalho referidos no ponto 1., para ocupação de idênticos postos de trabalho a ocorrer no prazo máximo de 18 meses contados da data de homologação da lista de ordenação final do presente procedimento (reserva de recrutamento interna).

4 — Legislação aplicável: Lei n.º 12-A/2008 de 27 de Fevereiro (LVCR), Decreto-Lei n.º 209/2009, de 3 de Setembro, Decreto — Regulamentar n.º 14/2008 de 31 de Julho, Lei n.º 59/2008 de 11 de Setembro e a Portaria n.º 83-A/2009 de 22 de Janeiro.