



DESPACHO

MGD (Int.) N.º 404 / 2024

Declaração de Retificação

Publicação da Declaração de Retificação do Regulamento da Estrutura Orgânica e Organização dos Serviços Municipais de Santa Cruz da Graciosa e do seu Anexo I, publicados pelo Despacho n.º 12933/2023, em *Diário da República*, 2.ª série, Parte H, n.º 241, de 15 de dezembro de 2023

António Ramos dos Reis, Presidente da Câmara Municipal de Santa Cruz da Graciosa, de acordo com o artigo 6.º, em cumprimento do estipulado no artigo 7.º, ao abrigo do artigo 8.º, e para cumprimento do disposto no n.º 6 do artigo 10.º, todos do Decreto-Lei n.º 305/2009, de 23 de outubro, na redação em vigor à data de início dos efeitos jurídicos do Despacho n.º 12933/2023, publicado em *Diário da República*, 2.ª série, Parte H, n.º 241, de 15 de dezembro de 2023, **torna pública a Declaração de Retificação** do Regulamento a este anexo, e do seu Anexo I, após a verificação de gralhas na redação do Regulamento da Estrutura Orgânica e Organização dos Serviços Municipais de Santa Cruz da Graciosa e do Anexo I do Despachos Interno n.º 1249 de 21/11/2023, Interno n.º 259 de 22/02/2024, Interno n.º 297 de 29 de fevereiro de 2024, n.º 12933/2023, de 15 de dezembro de 2023, publicado em *Diário da República*, 2.ª série, Parte H, n.º 241, e dos Despachos n.º 2219/2023, de 29 de novembro de 2023, n.º 277/2024, de 26 de fevereiro de 2024, publicados em *Jornal Oficial*, II Série, n.º 230, de 29-11-2023, e em *Jornal Oficial*, II Série, n.º 40, de 26-02-2024, respetivamente.

O subscritor do presente *Despacho* **determina**, ainda, a **retroatividade dos efeitos jurídicos** do presente *Despacho* à data de entrada em vigor do Despacho n.º 12933/2023, publicado em *Diário da República*, 2.ª série, Parte H, n.º 241, de 15 de dezembro de 2023, ou seja, **a 01 de janeiro de 2024**, e a publicação da Declaração de Retificação em *Diário da República*.

Assim, **publica-se a seguinte Declaração de Retificação:**





Município de Santa Cruz da Graciosa

Declaração de Retificação

Por ter sido publicado com inexatidão o Despacho n.º 12933/2023 em Diário da República 2.ª série, Parte H, n.º 241, de 15 de dezembro de 2023, declara-se que:

Onde se lê:

«(...)

CAPÍTULO II

Dos serviços

Artigo 9.º

Modelo de estrutura orgânica

1 – A organização dos serviços municipais obedece ao modelo de estrutura hierarquizada, estruturando-se em torno das seguintes unidades orgânicas flexíveis, dirigidas por titulares de cargos de direção intermédia de 2.º grau, chefes de divisão municipal, que ficam na dependência direta do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada:

- a) Divisão Administrativa e Financeira, DAF;
- b) Divisão de Ambiente, Águas e Resíduos, DAAR;
- c) Divisão de Urbanismo, Obras, Fiscalização e Desenvolvimento Socioeconómico, DUOFDS.

2 – A Divisão Administrativa e Financeira dispõe de duas subunidades orgânicas (Secções), coordenadas por um coordenador técnico cada uma, e oito setores:

1) Secção Administrativa, SA:

- a) Setor de Recursos Humanos, SRH;
- b) Setor de Expediente, Arquivo e Documentação, SEAD;
- c) Setor de Serviços Jurídicos, Contencioso, Contraordenações e Execuções Fiscais SSJCCEF;
- d) Setor de Informática, SI;
- e) Setor de Taxas e Licenças, STL.

2) Secção Financeira, SF:

- a) Setor de Contabilidade e Património, SCP;
- b) Setor de Contratação Pública, Aprovisionamento e Fundos Comunitários, SCPAFC;
- c) Setor da Tesouraria, ST.

3 – A Divisão Ambiente, Águas e Resíduos dispõe de três setores:

- a) Setor de Ambiente e Resíduos, SAR;
- b) Setor de Águas e Saneamento, SAS;
- c) Setor de Energia, Alterações Climáticas e Desenvolvimento Sustentável, SEACDS.

4 – A Divisão de Urbanismo, Obras, Fiscalização e Desenvolvimento Socioeconómico, dispõe de uma Subunidade Orgânica (Secção) coordenada por um coordenador técnico e quatro setores:

4.1 — Secção de Apoio na Área de Urbanismo, Obras, Fiscalização e Desenvolvimento Socioeconómico, SAUFDSE:

- a) Setor de Apoio à Cultura, Educação e Turismo, SACET;
- b) Setor de Apoio à Juventude, Desporto e Ação Social, SAJDAS.

4.2 — A Divisão de Urbanismo, Obras, Fiscalização e Desenvolvimento Socioeconómico dispõe ainda dos seguintes setores:





- a) Setor de Obras Municipais, SOM;
- b) Setor de Fiscalização Municipal, SFM;
- 5 – Encontram-se ainda na dependência direta do Presidente da Câmara Municipal ou do vereador com competência delegada:
 - a) Gabinete de Apoio ao Município, GAM;
 - b) Serviço Municipal de Proteção Civil, SMPC;
 - c) Serviço de Saúde Pública e Veterinário, SSPV.
- 6 – Os serviços referidos no número anterior não concorrem para o número máximo de unidades e subunidades orgânicas.
- 7 – A representação gráfica da estrutura dos serviços da Câmara Municipal de Santa Cruz da Graciosa é a constante do Anexo I.
- (...))»

Deve ler-se:

« (...)

CAPÍTULO II

Dos serviços

Artigo 9.º

Modelo de estrutura orgânica

- 1 – A organização dos serviços municipais obedece ao modelo de estrutura hierarquizada, estruturando-se em torno das seguintes unidades orgânicas flexíveis, dirigidas por titulares de cargos de direção intermédia de 2.º grau, chefes de divisão municipal, que ficam na dependência direta do Presidente da Câmara Municipal ou do Vereador com competência delegada:
 - a) Divisão Administrativa e Financeira, DAF;
 - b) Divisão de Ambiente, Águas e Resíduos, DAAR;
 - c) Divisão de Urbanismo, Obras, Fiscalização e Desenvolvimento Socioeconómico, DUOFDS.
- 2 – A Divisão Administrativa e Financeira dispõe de duas subunidades orgânicas (Secções), coordenadas por um coordenador técnico cada uma, e oito setores:
 - 1) Secção Administrativa, SA:
 - a) Setor de Recursos Humanos, SRH;
 - b) Setor de Expediente, Arquivo e Documentação, SEAD;
 - c) Setor de Serviços Jurídicos, Contencioso, Contraordenações e Execuções Fiscais SSJCCEF;
 - d) Setor de Informática, SI;
 - e) Setor de Taxas e Licenças, STL.
 - 2) Secção Financeira, SF:
 - a) Setor de Contabilidade e Património, SCP;
 - b) Setor de Contratação Pública, Aprovisionamento e Fundos Comunitários, SCPAFC;
 - c) Setor da Tesouraria, ST.
- 3 – A Divisão Ambiente, Águas e Resíduos dispõe de três setores:
 - a) Setor de Ambiente e Resíduos, SAR;
 - b) Setor de Águas e Saneamento, SAS;
 - c) Setor de Energia, Alterações Climáticas e Desenvolvimento Sustentável, SEACDS.
- 4 – A Divisão de Urbanismo, Obras, Fiscalização e Desenvolvimento Socioeconómico, dispõe de uma Subunidade Orgânica (Secção) coordenada por um coordenador técnico e quatro setores:



Município de Santa Cruz da Graciosa

Reserva da Biosfera

Largo Vasco da Gama 9880-352 Santa Cruz da Graciosa
Telef: 295730040 | Email: geral@cm-graciosa.pt
www.cm-graciosa.pt
Nif: 512069760





4.1 – Secção de Apoio na Área de Urbanismo, Obras, Fiscalização e Desenvolvimento Socioeconómico, SAUFDSE:

- a) Setor de Apoio à Cultura, Educação e Turismo, SACET;
- b) Setor de Apoio à Juventude, Desporto e Ação Social, SAJDAS.

4.2 – A Divisão de Urbanismo, Obras, Fiscalização e Desenvolvimento Socioeconómico dispõe ainda dos seguintes setores:

- a) Setor de Obras Municipais, SOM;
- b) Setor de Fiscalização Municipal, SFM;

5 – Encontram-se ainda na dependência direta do Presidente da Câmara Municipal ou do vereador com competência delegada:

- a) Gabinete de Apoio ao Município, GAM;
- b) Serviço Municipal de Proteção Civil, SMPC;
- c) Serviço de Saúde Pública e Veterinário, SSPV.

6 – Os serviços referidos no número anterior não concorrem para o número máximo de unidades e subunidades orgânicas.

7 – A representação gráfica da estrutura dos serviços da Câmara Municipal de Santa Cruz da Graciosa é a constante do Anexo I.

(...))»

Onde se lê:

«(...)

Artigo 34.º

Competências

À unidade orgânica flexível, Divisão de Urbanismo, Obras e Fiscalização e Desenvolvimento Socioeconómico, compete, designadamente:

1 — No âmbito do Urbanismo, Obras e Fiscalização:

- a) Assegurar a conservação e manutenção das infraestruturas, edifícios e instalações, equipamentos sociais e mobiliário urbano municipais ou sob responsabilidade municipal;
- b) Assegurar um adequado e próximo enquadramento dos trabalhadores afetos à Divisão, especialmente os que desenvolvem trabalho no exterior, no sentido da melhoria permanente da sua motivação e desempenho, da disciplina laboral e da sua capacitação e valorização profissional;
- c) Assegurar a prestação de apoio oficial especializado aos diversos serviços municipais;
- d) Promover as ações necessárias no âmbito da circulação, trânsito, transportes públicos, mobilidade urbana, espaços verdes e implantação de sistemas de iluminação nas vias e espaços públicos municipais;
- e) Acompanhar os projetos de informatização municipal, na parte que diz respeito à Divisão, devendo propor melhorias nas aplicações no sentido de garantir a satisfação e qualidade dos serviços;
- f) A gestão de todo o planeamento urbanístico na área do Município;
- g) Apreciar e informar todos os requerimentos de viabilidade, licenciamento de obras, loteamento e vistorias apresentados por particulares, em concordância com as leis, regulamentos e planos urbanísticos existentes;
- h) Informar ou dar parecer sobre a demolição de prédios e ocupação da via pública;





- i) Promover ou colaborar em iniciativas de fomento à habitação e de recuperação de parques habitacionais degradados;
 - j) Estudar, coordenar ou apoiar tecnicamente, no domínio da formulação da política e do planeamento urbanístico, nomeadamente no que concerne a planos de urbanização e a quaisquer estudos ou projetos de utilização ou ordenamento do solo urbano;
 - k) A gestão de todo o planeamento urbanístico da área do Município;
 - l) Apreçar e informar todos os requerimentos de viabilidade, licenciamento de obras, loteamentos e vistorias apresentados por particulares, em concordância com as leis, regulamentos e planos urbanísticos existentes;
 - m) Promover as vistorias necessárias à emissão de licenças e alvarás e organizar e informar os processos de reclamação referentes a construções urbanas;
 - n) Colaborar na elaboração de planos gerais e parciais de urbanização, propondo alterações ao Plano Diretor Municipal quando se mostrem necessárias;
 - o) Dar parecer sobre os estudos e planos de salvaguarda, valorização ou reabilitação do património histórico-arquitetónico da área do Município e respetiva regulamentação;
 - p) A conceção e elaboração de todos os projetos urbanísticos;
 - q) Providenciar a elaboração de projetos e estudos sobre a execução de obras municipais;
 - r) Organizar e manter atualizado o cadastro dos levantamentos topográficos executados, no âmbito de projetos municipais, com vista à sua rentabilização;
 - s) Manutenção da informação de base topográfica;
 - t) Informar e tratar outras questões de Urbanismo;
 - u) Disponibilizar plantas de localização, de piso, condicionantes, ortofotomapas, cartografia e informações relativas ao Sistema de Informação Geográfica;
- 2 — No âmbito do Desenvolvimento Socioeconómico:
- a) Promover a realização das atividades culturais do Município;
 - b) Fomentar as artes tradicionais;
 - c) Assegurar e dinamizar o funcionamento da Biblioteca Municipal.
 - d) Colaborar com a comunidade educativa do Município;
 - e) Realizar ações de informação, promoção e animação turística
 - f) Colaborar na definição e execução das políticas municipais de juventude, designadamente, nas áreas do emprego e formação profissional, habitação, educação e ensino superior, cultura, desporto, ação social, saúde, lazer e tempos livres;
 - g) Incentivar e apoiar a atividade associativa juvenil;
 - h) Promover a articulação das atividades desportivas no Município;
 - i) Proceder ao levantamento das carências habitacionais na área do Município;

Deve ler-se:

«(...)

Artigo 34.º

Competências

À unidade orgânica flexível, Divisão de Urbanismo, Obras e Fiscalização e Desenvolvimento Socioeconómico, compete, designadamente:

1 – No âmbito do Urbanismo, Obras e Fiscalização:



Município de Santa Cruz da Graciosa

Reserva da Biosfera

Largo Vasco da Gama 9880-352 Santa Cruz da Graciosa
Telef: 295730040 | Email: geral@cm-graciosa.pt
www.cm-graciosa.pt
Nif: 512069760





- a) Assegurar a conservação e manutenção das infraestruturas, edifícios e instalações, equipamentos sociais e mobiliário urbano municipais ou sob responsabilidade municipal;
 - b) Assegurar um adequado e próximo enquadramento dos trabalhadores afetos à Divisão, especialmente os que desenvolvem trabalho no exterior, no sentido da melhoria permanente da sua motivação e desempenho, da disciplina laboral e da sua capacitação e valorização profissional;
 - c) Assegurar a prestação de apoio oficial especializado aos diversos serviços municipais;
 - d) Promover as ações necessárias no âmbito da circulação, trânsito, transportes públicos, mobilidade urbana, espaços verdes e implantação de sistemas de iluminação nas vias e espaços públicos municipais;
 - e) Acompanhar os projetos de informatização municipal, na parte que diz respeito à Divisão, devendo propor melhorias nas aplicações no sentido de garantir a satisfação e qualidade dos serviços;
 - f) Apreciar e informar todos os requerimentos de viabilidade, licenciamento de obras, loteamento e vistorias apresentados por particulares, em concordância com as leis, regulamentos e planos urbanísticos existentes;
 - g) Informar ou dar parecer sobre a demolição de prédios e ocupação da via pública;
 - h) Promover ou colaborar em iniciativas de fomento à habitação e de recuperação de parques habitacionais degradados;
 - i) Estudar, coordenar ou apoiar tecnicamente, no domínio da formulação da política e do planeamento urbanístico, nomeadamente no que concerne a planos de urbanização e a quaisquer estudos ou projetos de utilização ou ordenamento do solo urbano;
 - j) A gestão de todo o planeamento urbanístico da área do Município;
 - k) Apreciar e informar todos os requerimentos de viabilidade, licenciamento de obras, loteamentos e vistorias apresentados por particulares, em concordância com as leis, regulamentos e planos urbanísticos existentes;
 - l) Promover as vistorias necessárias à emissão de licenças e alvarás e organizar e informar os processos de reclamação referentes a construções urbanas;
 - m) Colaborar na elaboração de planos gerais e parciais de urbanização, propondo alterações ao Plano Diretor Municipal quando se mostrem necessárias;
 - n) Dar parecer sobre os estudos e planos de salvaguarda, valorização ou reabilitação do património histórico-arquitetónico da área do Município e respetiva regulamentação;
 - o) A conceção e elaboração de todos os projetos urbanísticos;
 - p) Providenciar a elaboração de projetos e estudos sobre a execução de obras municipais;
 - q) Organizar e manter atualizado o cadastro dos levantamentos topográficos executados, no âmbito de projetos municipais, com vista à sua rentabilização;
 - r) Manutenção da informação de base topográfica;
 - s) Informar e tratar outras questões de Urbanismo;
 - t) Disponibilizar plantas de localização, de piso, condicionantes, ortofotomapas, cartografia e informações relativas ao Sistema de Informação Geográfica;
- 2 – No âmbito do Desenvolvimento Socioeconómico:
- a) Promover a realização das atividades culturais do Município;
 - b) Fomentar as artes tradicionais;
 - c) Assegurar e dinamizar o funcionamento da Biblioteca Municipal.
 - d) Colaborar com a comunidade educativa do Município;



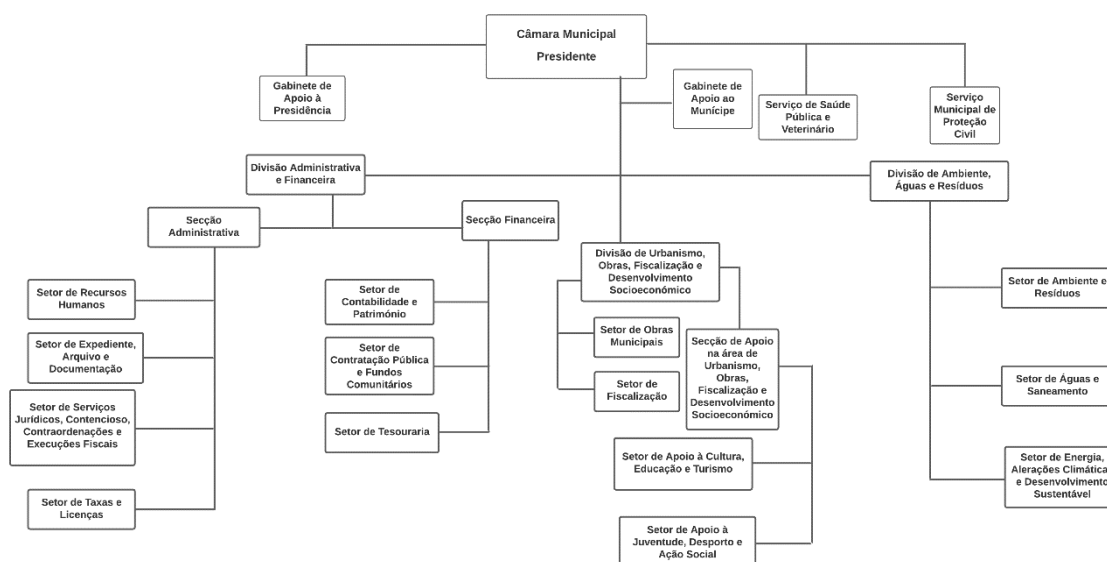


- e) Realizar ações de informação, promoção e animação turística
- f) Colaborar na definição e execução das políticas municipais de juventude, designadamente, nas áreas do emprego e formação profissional, habitação, educação e ensino superior, cultura, desporto, ação social, saúde, lazer e tempos livres;
- g) Incentivar e apoiar a atividade associativa juvenil;
- h) Promover a articulação das atividades desportivas no Município;
- i) Proceder ao levantamento das carências habitacionais na área do Município;
- (...))

E onde se lê:

«(...))

ANEXO I



Deve ler-se:

«(...))

ANEXO I



Município de Santa Cruz da Graciosa

Reserva da Biosfera

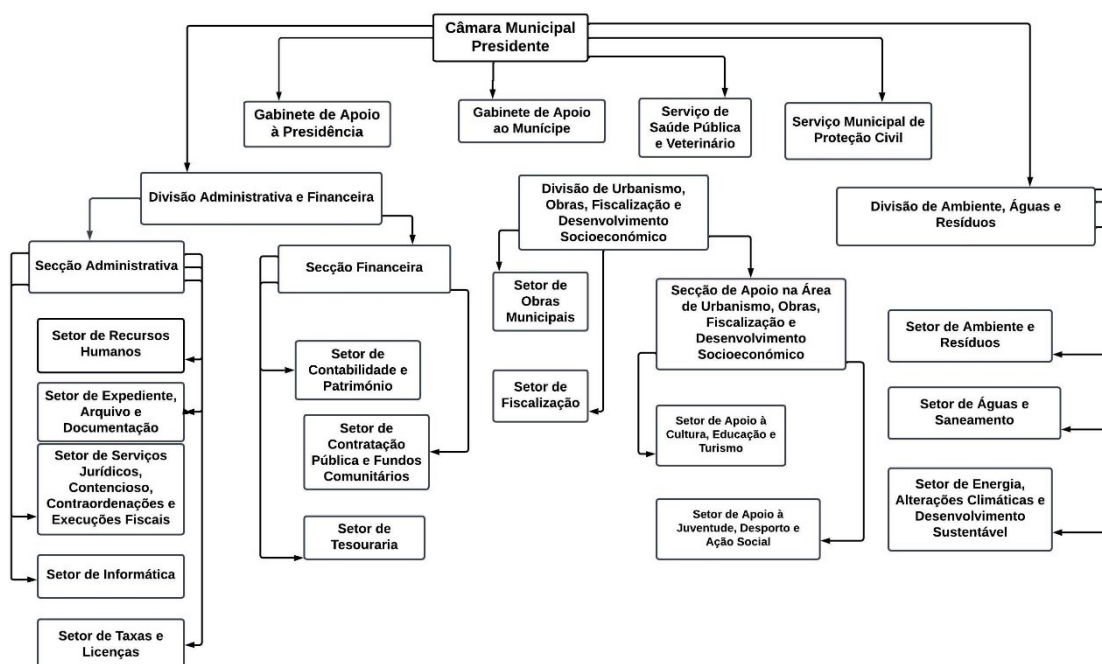
Largo Vasco da Gama 9880-352 Santa Cruz da Graciosa
Telef: 295730040 | Email: geral@cm-graciosa.pt
www.cm-graciosa.pt
Nif: 512069760





Câmara Municipal

Sector de Serviços Jurídicos, Contencioso, Contraordenações e Execuções Fiscais



Paços do Município de Santa Cruz da Graciosa, 19 de março de 2024

O Presidente da Câmara Municipal,

António Manuel Ramos dos Reis



Município de Santa Cruz da Graciosa
Reserva da Biosfera

Largo Vasco da Gama 9880-352 Santa Cruz da Graciosa
Telef: 295730040 | Email: geral@cm-graciosa.pt
www.cm-graciosa.pt
Nif: 512069760

