|  |  |
| --- | --- |
| **Requerimento para realização de reunião/comício** | |
| Livro n.º \_\_\_\_\_\_  Reg. Ent. n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Processo n.º \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Registado em \_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_  O Funcionário,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Exmº (a) Senhor (a)  Presidente da Câmara Municipal |
| SGD – Sistema Gestão Documental |  |

|  |
| --- |
| **Requerimento** |
| \*      , representada pelo seu      , (nome do representante legal), com sede/morada em       Código Postal:       -             Concelho      , comunica a V. Exª que vai realizar      , no dia       de       de      , pelas       horas, em      , reunião ou comício com o objectivo de      , nos termos do art. 2º do Decreto-Lei n.º 406/74, de 29 de Agosto, alterado pela Lei Orgânica n.º 1/2011, de 30 de Novembro. |

Pede deferimento,

Santa Cruz da Graciosa,       de       de

O(s) Requerente(s)

|  |
| --- |
| **NOTAS SOBRE O PEDIDO:** |
| - O aviso de reunião ou comício deverá ser efetuado com 2 dias úteis de antecedência.  - (\*) Entidade organizadora ou três promotores devidamente identificados, por nome, profissão e morada |

(Assinatura do legal representante da Associação ou três promotores)